АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [3]

Възложител: [Община Самуил]
Поделение *(когато е приложимо):* [……]
Партида в регистъра на обществените поръчки: [00244]
Адрес: [с.Самуил, ул. Хаджи Димитър]
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* [инж. Ахмед Мустафа]
Телефон: [08477 2020]
E-mail: [info@samui.eu]
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[] Доставки
[X] Услуги

Предмет на поръчката: [**„Избор на финансова институция за предоставяне на банков кредит на община Самуил в размер на 600 000 (шестстотин хиляди) лева“.**Настоящата процедура се провежда съгласно условията на Решение № 8.216/29.07.2016 г. на Общински съвет Самуил изменено и допълнено с Решение №9.254/ 26.08.2016г., ЗОП и ППЗОП.]

Кратко описание: 1. Възложител на обществената поръчка е кметът на община Самуил на основание чл. 5, ал.2, т.9 от ЗОП.

2.Срок за изпълнение на поръчката - Кредитополучателят усвоява кредита в рамките на 15 работни дни от подписването на настоящия договор и вписване на особен залог в ЦРОЗ. При условие, че има различие в датите на двата документа 15 дневния срок започва да тече от датата на документа с по късен срок.

3. Срок на погасяване – 60 месеца от датата на подписване на договора за кредит, с възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части без такса за предсрочно погасяване.

4. Разходи за поръчката - Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

5. Гаранции за изпълнение на договора

5.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

5.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

5.2.1. парична сума;

5.2.2. банкова гаранция;

5.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5.3. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

5.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5.6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

5.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (община Самуил):

IBAN: BG 53 BUIN 9561 3100 0697 94

BIC: BUINBGSF

БАНКА „ АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ"АД

КЛОН РАЗГРАД

5.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

5.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

7. Език на офертата - Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод

8. Техническа спецификация: заизбор на финансова институция за предоставяне на банков кредит на Община Самуил в размер на 600000 (шестстотин хиляди) лв.

8.1. Валута на кредита - български лева.

8.2. Вид на дълга – дългосрочен, поет с договор за общински заем.

8.3. Цел на дълга – покриване на временен недостиг на финансови средства.

8.4. Срок на усвояване– Кредитополучателят усвоява кредита в рамките на 15 работни дни от подписването на настоящия договор и вписване на особен залог в ЦРОЗ. При условие, че има различие в датите на двата документа 15 дневния срок започва да тече от датата на документа с по късен срок.

8.5. Условия за погасяване:

• **Срок за погасяване** – до60 месеца от датата на подписване на договора за кредит, с възможност за предсрочно погасяване изцяло или на части без такса за предсрочно погасяване.

• **Погасяване на главницата** – на равни месечни вноски по 10 000 лв. месечно. В случай на частично предсрочно погасяване се изготвя нов погасителен план като се намалява размера на месечната вноска и се запазва срока на кредита.

• Лихвата по кредита се изплаща месечно.

• **Срок за плащане** - плащанията ще се извършват до 25-то число на следващия месец. Когато падежът е в неработен ден, дължимите суми се заплащат в първия следващ

работен ден.

8.6. Максимален годишен лихвен процент – Лихвеният процент се определя съгласно предложението на участника, същият е фиксиран за целия срок на договора и не може да надхвърля 4 (четири) %, а общите разходи за лихви не могат да надхвърлят сумата от 61 000 /шестдесет и една хиляди/ лв.

8.7. Такси и комисионни по обслужване на кредита – няма

8.8. Такса за ангажимент- няма

8.9. Такса за разглеждане на искане - без такса за разглеждане.

8.10. Без такса за предсрочно погасяване на главница или на част от главница.

8.11. Начин на обезпечение на кредита: Учредяване на залог върху собствени/местни/ приходи на общината и общата изравнителна субсидия/без средствата за зимно поддържане/, съгласно чл.6 от Закона за общинския дълг постъпващи по сметки с титуляр Община Самуил.

8.12. Други документи и такси и комисионни - кредиторът да не изисква други такси и комисионни, както и други документи за обезпечаване на кредита - издаване на запис на заповед, застраховка на кредита или учредяване на ипотека.

8.13. Всички плащания по главницата на кредита и плащанията, свързани с дължимите лихви ще се извършват по банков път по посочена от изпълнителя банкова сметка.

Място на извършване: [Община Самуил]

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* [Прогнозната стойност на обществената поръчка е **61000,00**-лв. същата е формирана на база разпоредбата на чл. 21, ал. 10, т. 2 от ЗОП.В цената на финансовата услуга не се включва размера на самия кредит.

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [X] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [……]

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*

в т.ч.:

2.1. Изисквания за личното състояние: [Лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която

участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, както следва:

- лицата, които представляват участника;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

9. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

10. е дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен в случаите на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

11. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

12. е представил оферта която не отговаря на предварително обявени условия в обявлението и документацията за участие.

13. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

14. участници, които са свързани лица.

Лицата по т. 8 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива.В тези случаи, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Участникът да притежава ***редовен и валиден*** Лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от БНБ.За доказване на горното изискване се представя: заверено копие ***редовен и валиден***Документ удостоверяващ, че участникът има право да осъществява банкова дейност – заверено копие от ***Лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от БНБ.***В случай, че участникът е чуждестранно лице - валиден документ, удостоверяващ правото да извършва кредитна дейност на територията на Република България, издаден от компетентния орган на съответната държава.]

Икономическо и финансово състояние: [няма]

Технически и професионални способности: [няма]

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*
[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:
[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- [] Цена и качествени показатели
- [] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите
[X] Най-ниска цена

Най-ниска цена се определя въз основа на предложената стойност от участника на разходите за погасяване на лихвите по кредита съгласно приложен погасителен план. При предложени еднакви цени ще се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП
Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Срок за получаване на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* [09.09.2016г.] Час: (чч:мм) [17 : 00]

Срок на валидност на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* [08.11.2016г.] Час: (чч:мм) [17 : 00]

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* [10.09.2016г.]Час: (чч:мм) [14 : 00]

Място на отваряне на офертите: [в сградата на община Самуил]

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [X] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):* [……]

I. Указания

1. Общи положения

Указанията за подготовка на офертата за участие за възлагане на обществена поръчка съдържат информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с изискванията и условията за провеждане на процедурата. Процедурата се провежда по реда и условията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Общи изисквания към участниците

Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията и условията, регламентирани от Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата обява за обществената поръчка. В процедурата могат да участват местни и чуждестранни банки, получили лиценз за извършване на банкова дейност на територията на Република България, чуждестранни лица, които според законодателството на съответната държава са оторизирани да извършват дейност на банки и за които е допустимо да предоставят кредит в България; финансови институции или фондове и други лица, които по силата на действащото законодателство имат право да предоставят кредити и които отговарят на условията в обявата за участие.

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка представя лиценз за извършване на банкова дейност, издаден от БНБ - за участниците, които са банки със седалище в България или банки със седалище в чужбина, които участват в процедурата чрез свой клон в страната - заверено копие от участника. Участниците, които са с регистрация в чужбина, представят съответни разрешения и/или регистрация за извършване на дейност като банка и/или инвестиционен посредник, съгласно законите на държавата по регистрацията на участника.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците в обществената поръчка са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в обявата и техническата спецификация за възлагане на обществена поръчка. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на

нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

3. Мерки за доказване на надеждност.

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

5. Използване на капацитета на трети лица - съгласно ЗОП

6. Подизпълнители

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/ или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки **(ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

II. ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените образци.

Условията в образците за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.Срокът за валидност на офертата не може да е с по-ранна дата от 08.11.2016г., 17:00 часа.

2. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката. Върху опаковката участникът поставя надпис със следното съдържание:

ДО ОБЩИНА Самуил
с.Самуил
ул. „Х. Димитър“ №2

ОФЕРТА
За участие в процедура
за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”

наименование на участника:.....
адрес за кореспонденция: .....
телефон .....
факс .....
e-mail: .....

Горепосочената непрозрачна опаковка включва:

2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При поискване от страна на възложителя участниците, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно вписването в търговския регистър);

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя

2.4. Ценова оферта, която съдържа ценовото предложение и Погасителен план. Предложените параметри в същото трябва да са с два знака след десетичната запетая.

2.5. Проект на договор – същият е приложен за сведение и не се представя при подаване на офертата, а участникът декларира, че приема условията описани в него.

3. Подаване на офертата

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адрес: с.Самуил, ул. Х. Димитър № 2, Община Самуил–в деловодството на общината.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

Приемане на оферти / връщане на оферти

При получаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Вида на документите в офертата

Документите се представят във вид посочен от възложителя – оригинал и/или нотариално заверен препис и/или заверено копие от участника. Когато се представят копия на документи същите се заверяват с гриф „Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация или упълномощено да го представлява лице.

Разяснения - При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
4. Разглеждане, оценка и класиране на офертите - Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съгласно ЗОП и ППЗОП.
5. Сключване на договор - Сключване на договора се извършва съгласно ЗОП и ППЗОП.
6. Прекратяване на процедурата - съгласно ЗОП и ППЗОП

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. ***Образец*** - Техническо предложение
2. ***Образец*** -Ценово предложение
3. ***Образец*** -ЕЕДОП
4. ***Образец*** -Проект на договор
5. Техническа спецификация
6. Отчет за касово изпълнение на бюджета за 2014,2015 и 2016 г.
7. Оборотна ведомост и баланс за 2014,2015 и 2016 г.
8. Справка за просрочените вземания и задължения
9. Справка за състоянието на общинския дълг
10. Решения на ОбС - Самуил

Дата на настоящата обява
Дата: *(дд/мм/гггг)* [31.08.2016г.]

Възложител
Трите имена: *(Подпис и печат)* [д-р Бейтула Сали]
Длъжност: [кмет на община Самуил]