АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [2]

Възложител: Община Самуил
Поделение *(когато е приложимо):* Община Самуил
Партида в регистъра на обществените поръчки: 00244
Адрес: ул. „Хаджи Димитър“ №2
Лице за контакт *(може и повече от едно лица):* инж. Ахмед Мустафа – зам.-кмет на община Самуил
Телефон: 084 772020
E-mail: info@samuil.eu
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:

[] Строителство
[X] Доставки
[] Услуги

Предмет на поръчката:

„Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения” по обособени позиции:

Обособена позиция №1: *„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения“, запазена на основание чл.12, ал.1,т.1от ЗОП“*

Обособена позиция №2: *„Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения“*

Кратко описание:

1. Възложител на обществената поръчка е кметът на община Самуил на основание чл. 5, ал.2,

т.9 от ЗОП.

2. Срок за изпълнение на поръчката – Срока за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на писмено уведомяване за начало.

3. Разходи за поръчката - Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в обществената поръчка. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата

4. Гаранции за изпълнение на договора

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС. В случаите, че обществената поръчка по обособена позиция №1 е възложена на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 %(два процента) от стойността му без ДДС, съгласно чл.111, ал.2 от ЗОП.

4.2. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

4.3. Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

4.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметката на Възложителя (община Самуил):

IBAN: BG54BUIN95613300069808
BIC: BUINBGSF
БАНКА „ АЛИАНЦ БАНК БЪЛГАРИЯ”АД
КЛОН РАЗГРАД

4.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

4.9. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

5. Език на офертата - Офертата и всички приложения към нея се представят на български език. Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод

6. Техническа спецификация – приложен като отделен файл

Място на извършване: община Самуил

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* [**45000**]

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [X] Да [] Не

Номер на обособената позиция: [1]

Наименование: *„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения“, запазена на основание чл.12, ал.1,т.1от ЗОП“*

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: [5000]

Номер на обособената позиция: [2]

Наименование *„Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения“*

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: [40000]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*
в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП, не са свързани лица по смисъла на ЗОП и не са дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен в случаите на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

т.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

т.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

т.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

т.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

т.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на

основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Доказване - Участниците представят декларация по образец на Възложителя за липсата на обстоятелствата по ***т. 1, 2 и 6*** , която се подписва от лицата, които представляват участника, а за липсата на обстоятелствата по ***т. 3, 4 и 5,***която се подписва от лице, което може самостоятелно да го представлява когато участникът се представлява от повече от едно лице.

Други основания за отстраняване от участие:

т.1. Когато участникът не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочени в обявата за обществена поръчка;

т.2.Когато участникът е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия в обявата.

т.3.Когато участникът не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

т.4. Когато участниците са свързани лица.

т.5 Когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен в случаите на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Доказване:

- за т.4 участникът представя декларация по образец на Възложителя, която се подписва от лицата, които представляват участника. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва за всяко юридическо лице, включено в обединението.

- за т.5 участникът представя се декларация по образец на Възложителя от всички кандидати или участници. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва за всяко юридическо лице, включено в обединението..

Условия, свързани с участие в запазена обособена позиция – Обособена позиция **№ 1**

1. При възлагане на обществените поръчки по чл.12, ал. 1, т.1 от ЗОП могат да участват специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или стопански субекти, чиято цел е социалното и професионално интегриране на хора с увреждания или на хора с неравностойно положение, при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение по см. на §2, т.62 от ДР ЗОП. В случаите по чл.12, ал. 1, т. 1 от ЗОП лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. Специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществена поръчка по чл.12, ал. 1, т. 1 от ЗОП, при условие, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

3. При определяне ресурса по чл.12, ал.6 ЗОП в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо, че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

4. Обстоятелства по т.2. и т.3 се декларират от участниците чрез представяне на Образец.

5. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

6. Условията и редът за участие, разглеждане на офертите, класирането и сключването на договор за запазена поръчка се уреждат с Правилника за прилагане на ЗОП.

Важно:

1. За обособена позиция № 1 могат да участват всички заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само, ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за които обособената позиция е запазена.

2. Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания следва да отговарят на условията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. Преценката при определяне на ресурса по чл. 12, ал. 6 от ЗОП е в съответствие с условията на чл. 80, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП.

3. Участникът – специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания декларира в Декларация-Образец, че отговаря на условията по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП.

4. От участие при възлагането на обособена позиция № 1 от обществената поръчка ще бъдат отстранени участници – специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, които не отговарят на условията по чл. 12, ал.5 и ал. 6 от ЗОП.

5. При възлагане на обособена позиция № 1 участниците – специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, следва да отговарят на условията за лично състояние и критерии за подбор, въведени от възложителя.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [***няма***]

Икономическо и финансово състояние: [***няма***]

Технически и професионални способности: [***няма***]

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

[X] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[X] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Срок за получаване на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* [08.03.2017 г.] Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* [08.04.2017 г.] Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)* [09.03.2017 г.] Час: (чч:мм) [14:15]

Място на отваряне на офертите: в заседателната зала на община Самуил

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [X] Да [] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [проект Услуги за ранно детско развитие по Договор № BG05M9OP001-2.004-0062-C01 и проект „Независим живот“ по Договор № BG05M9OP001-2.002-0239-C001, финансирани по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020.

Друга информация *(когато е приложимо):* [……]

I. Указания

1. Общи положения

Указанията за подготовка на офертата за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява съдържат информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с изискванията и условията за провеждане на поръчката. Обществената поръчка се провежда по реда и условията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Общи изисквания към участниците

Участник в обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията и условията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата обява за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците в обществената поръчка са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в обявата и техническата спецификация за възлагане на обществена поръчка. Образците приложени към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях. Условията в образците за участие са задължителни за участниците. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който не отговаря на нормативните изисквания и/или на някое от условията на Възложителя.

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от

обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението
3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

3. Мерки за доказване на надеждност – съгласно чл.56 от ЗОП

4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

5. Използване на капацитета на трети лица – съгласно чл. 65 от ЗОП

6. Подизпълнители - съгласно чл. 66 от ЗОП

7.Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез попълване на образците приложени към настоящата обява.

Съдържание на офертата.

II. ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата, при спазване на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените образци. Условията в образците за участие са задължителни за участниците.

2. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката и обособените позиции за които се отнася. Върху опаковката участникът поставя надпис със следното съдържание:

ДО ОБЩИНА Самуил
с.Самуил
ул. „Х. Димитър“ №2

ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„.....”
за обособена позиция № ..... - .....

наименование на участника:.....
участниците в обединението (ако е приложимо).....
адрес за кореспонденция: .....
телефон .....
факс .....
e-mail: .....

Горепосочената непрозрачна опаковка включва: Попълнени, подписани и подпечатани образци и документи, както следва:

1. Образец 1 - Опис на документите;
2. Образец 2 – Представяне на участника;
3. Образец 3 – Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП;
4. Образец 4 – Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС ;
5. Образец 5 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2 и 7 от ЗОП ;
6. Образец 6 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т.4 и 5 от ЗОП ;
7. Образец 7 – Техническо предложение (представя се толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът подава оферти), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно вписването в търговския регистър);

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации

и изискванията на възложителя

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) При участници - обединения, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

8. Образец 8 - Ценово предложение (представя се толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът подава оферти). Предложените единични цени в ценовото предложение, следва да бъде в лева, без ДДС. Всички единични цени в ценовото предложение трябва да са закръглени до второ число след десетичната запетая. Всички стойности в ценовото предложение трябва да са правилно изчислени. ***При неспазване на условията посочени от възложителя участникът се отстранява от участие.***

9. Образец 9 – Декларация по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки.

10. Образец 10 – за липса на обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП

11. Образец №11 - Проекто договор – *същият е приложен за сведение и не се представя при подаване на офертата.*

12. Ценова листа/каталог

3. Подаване на офертата

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адрес: с.Самуил, ул. Х. Димитър № 2, Община Самуил–в деловодството на общината, стая №103.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

Приемане на оферти / връщане на оферти

При получаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Вида на документите в офертата

Документите се представят във вид посочен от възложителя – оригинал и/или нотариално заверен препис и/или заверено копие от участника. Когато се представят копия на документи същите се заверяват с гриф „Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация или упълномощено да го представлява лице.

Разяснения - При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

4. Разглеждане, оценка и класиране на офертите - Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съгласно ЗОП и ППЗОП.

5. Сключване на договор - Сключване на договора се извършва съгласно ЗОП и ППЗОП.

6. Прекратяване на процедурата - съгласно ЗОП и ППЗОП

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец 1 – Опис на документите;

2. Образец 2 – Представяне на участника;
3. Образец 3 – Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП;
4. Образец 4 – Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС ;
5. Образец 5 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2 и 7 от ЗОП ;
6. Образец 6 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т.4 и 5 от ЗОП ;
7. Образец 7 – Техническо предложение за изпълнение;
8. Образец 8 –Ценово предложение;
9. Образец 9 – Декларация по чл. 12, ал. 5 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки;
10. Образец 10 – за липса на обстоятелства по чл. 101, ал. 11 от ЗОП ;
11. Образец 11 – проект на договор;
12 Техническа спецификация – 2 бр.
13. образец на удостоверение за раждане – 2 бр.
14. образец на удостоверение за сключен граждански брак – 1 бр.

Дата на настоящата обява
Дата: *(дд/мм/гггг)* [01.03.2017 г.]

Възложител
Трите имена: Бейтула Сали Мюмюн
Длъжност: кмет на община Самуил

чл. 2 от ЗЗЛД