АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

# ОБЯВА
## за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

**Номер на обявата:** [5]

**Възложител:** [Община Самуил]
**Поделение** *(когато е приложимо):* [Община Самуил]
**Партида в регистъра на обществените поръчки:** [ 00244 ]
**Адрес:** [с.Самуил, ул. Хаджи Димитър №2]
**Лице за контакт** *(може и повече от едно лица):* [инж. Ахмед Мустафа – зам.-кмет на община Самуил]
**Телефон:** [08477 2020]
**E-mail:** [info@samui.eu]
**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** [] Да [X] Не
**Допълнителна информация може да бъде получена от:**
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
**Приемане на документи и оферти по електронен път:** [] Да [X] Не

**Обект на поръчката:**
[] Строителство
[X] Доставки
[] Услуги
**Предмет на поръчката:** [**Модернизиране на кухненско оборудване и обзавеждане на Трапезария №1 с. Владимировци и Трапезария №2 с. Самуил към Общинско предприятие „ОХСУ“ с.Самуил** ***по обособени позиции***]

Кратко описание:

1. Възложител на обществената поръчка е кметът на община Самуил на основание чл. 5, ал.2, т.9 от ЗОП.

2.Срокза изпълнение (доставка и/или монтаж) -30 календарни дни считано от датата на подписване на договора

3. Разходи за поръчката - Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата

4. Възможност за представяне на варианти в офертите: Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.
5. Език на офертата - Офертата и всички приложения към нея се представят на български език.

Всички документи в офертата, които не са на български език се представят и в превод

6. Техническа спецификация : **приложен към обявата като отделен файл**

Важно: Изпълнението на дейностите ще се изпълнява съгласно изискванията настоящата обява (в това число техническата спецификация) на нормативната уредба в Република България и другите приложими документи и стандарти в тази област. В настоящата обява, в това число техническата спецификация, където са посочени норма, стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон следва да се чете допълнено с думите ***"или еквивалентно/и".*** Приложения снимков материал за оборудването са примерни по отношение на дизайн и оцветяване, а посочените размери са минимални.

7. Финансиране: от бюджета на община Самуил и Фонд "Социална закрила"

**Място на извършване:** [с.Самуил и с.Владимировци ]

**Обща прогнозна стойност на поръчката** *(в лв., без ДДС):* [***22 034,84***]

**Обособени позиции** *(когато е приложимо)*: [X] Да [] Не

**Номер на обособената позиция:** [**1** ]

**Наименование:** [***Доставка на кухненски прибори и съдове***]

**Прогнозна стойност** *(в лв., без ДДС)*: [ **3 816,77** ]

**Номер на обособената позиция:** [ **2** ]

**Наименование:** [***Доставка на оборудване***]

**Прогнозна стойност** *(в лв., без ДДС):* [ **18 218.07 лв** ]

*Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.*

**Условия, на които трябва да отговарят участниците** *(когато е приложимо):*

**в т.ч.:**

**Изисквания за личното състояние:** [Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, за които не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, не са свързани лица по смисъла на ЗОП, не са дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен в случаите на чл.4 от Закона а икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици и отговарят на критериите за подбор.

**Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато**:

- Не отговарят на изискванията за личното състояние, а именно когато участникът:

**т.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**т.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

**т.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

**т.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**т.5**. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**т.6**. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

За липса на обстоятелства от т.1 до т.6 вкл. Участниците представят декларации по образец на Възложителя, които се подписват от лицата, съгласно чл.97, ал.6 от ППЗОП.

- Са налице други основания за отстраняване от участие, а именно:

  **т.1.** Когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен в случаите на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

  **т.2.** Когато участниците са свързани лица.

  **т.3.** Когато участникът е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия в обявата.

  **т.4.** Когато участникът не е представил в срок обосновката по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3 – 5 от ЗОП;

  **т.5.** Когато участникът не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочени в обявата за обществена поръчка;

*За липса на основанията за отстраняване по т.1 и т.2 участниците представят декларации по образец на Възложителя.*

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [ НЯМА]**

**Икономическо и финансово състояние: [ НЯМА]**

**Технически и професионални способности: [ НЯМА]**

**Информация относно запазени поръчки** *(когато е приложимо):*

[**НЕ**] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[**НЕ**] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

[] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

[] Цена и качествени показатели

[] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[X] Най-ниска цена - **за съответната обособена позиция.**

**Показатели за оценка:** *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

**Име: [……]** **Тежест: [ ]**

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: *(дд/мм/гггг)* [07.08.2018г] Час: (чч:мм) [17 : 00]

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: *(дд/мм/гггг)* [30.09.2018г] Час: (чч:мм) [17 : 00]

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: *(дд/мм/гггг)* [08.08.2018г] Час: (чч:мм) [10 : 45]

**Място на отваряне на офертите:** [в сградата на община Самуил]

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [X] Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

**Друга информация** *(когато е приложимо):*

## I. Указания

### 1. Общи положения

Указанията за подготовка на офертата за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява съдържат информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с изискванията и условията за провеждане на поръчката. Обществената поръчка се провежда по реда и условията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

### 2. Общи изисквания към участниците

Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията и условията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата обява за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците в обществената поръчка са длъжни да спазват изискуемите

срокове и условия, посочени в обявата и техническата спецификация за възлагане на обществена поръчка. Образците приложени към обявата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който не отговаря на нормативните изисквания и/или на някое от условията на Възложителя.

В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението
3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

**3. Мерки за доказване на надеждност – съгласно чл.56 от ЗОП**

**4. Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**5. Използване на капацитета на трети лица - съгласно чл.65 от ЗОП**

**6. Подизпълнители**

Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от

процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/ или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**7. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**

При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез попълване на образците приложени към настоящата обява и представяне на необходимите документи описани в раздел - **Условия, на които трябва да отговарят участниците**

## II. ОФЕРТА

**1. Подготовка на офертата**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Отговорността за правилното разбиране на условията от обявата се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата, при спазване на ЗОП.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Офертата следва да бъде оформена по приложените образци.

Условията в образците за участие са задължителни за участниците.

**2. Съдържание на офертата**

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката. Върху опаковката участникът поставя надпис със следното съдържание:

ДО ОБЩИНА Самуил
с.Самуил
ул. „Х. Димитър“ №2

**ОФЕРТА**

За участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:
„……"
**За обособена позиция № ……..- ……..**

наименование на участника:.....
участниците в обединението (ако е приложимо)
адрес за кореспонденция: .....
телефон .....
факс .....
e-mail: .....

Горепосочената непрозрачна опаковка включва: Попълнени, подписани и подпечатани образци в зависимост от обособената позиция или позиции както следва:
1. Образец 1 - *Опис на документите*;
2. Образец 2 – *Представяне на участника*;
3. Образец 3 – *Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП*;
4. Образец 4 – *Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС* ;
5. Образец 5 – *Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2 и 7 от ЗОП* ;
6. Образец 6 – Декларация *за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т.4 и 5 от ЗОП* ;
7. Образец 7 – *Техническо предложение за Обособена позиция №1 и/или №2*
8. Образец 8 - Ценово предложение *Обособена позиция №1 и/или №2*;
9. Образец 9 – Проекто договор – същият е приложен за сведение и не се представя при подаване на офертата.
10. Образец 10 – декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП.

**3. Подаване на офертата**

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адрес: с.Самуил, ул. Х. Димитър № 2, Община Самуил–в деловодството на общината, стая №103.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

**Приемане на оферти / връщане на оферти**

При получаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**Вида на документите в офертата**

Документите се представят във вид посочен от възложителя – оригинал и/или нотариално заверен препис и/или заверено копие от участника. Когато се представят копия на документи същите се заверяват с гриф „Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация или упълномощено да го представлява лице.

**Разяснения** - При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

**4. Конфиденциалност – съгласно чл.102, ал.1 от ЗОП**

**5. Разглеждане, оценка и класиране на офертите** - Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съгласно ЗОП и ППЗОП.

**5. Сключване на договор**–Участникът, определен за изпълнител преди сключване на договор освен актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор представя, гаранция за изпълнение и Декларация по чл.6, ал.2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари ЗМИП/по образец, съгласно Приложение №2 към ПРАВИЛНИК за прилагане на ЗМИП. Представянето на декларацията не е необходимо, когато е посочен ЕИК, съгласно чл.23, ал.4 от Закона за търговския регистър и чрез публикуваните по партидата на съответното лице данни и документи може да бъде изведена необходимата информация за целите на идентификацията..

**6. Прекратяване на процедурата** - съгласно ЗОП и ППЗОП

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец 1 - Опис на документите;
2. Образец 2 – Представяне на участника;
3. Образец 3 – Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП;
4. Образец 4 – Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС ;
5. Образец 5 – Декларацияза липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2 и 7 от ЗОП;
6. Образец 6 – Декларацияза липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т.4 и 5 от ЗОП;
7. Образец 7 – Техническо предложение за изпълнение *за Обособена позиция №1 и №2*;
8. Образец 8 - Ценово предложение *за Обособена позиция №1 и №2*;
9. Образец 9 – Проекто договор;
10. Образец 10 – Декларация за липсата на обстоятелства по чл.101, ал.11 от ЗОП.

**Дата на настоящата обява**
Дата: *(дд/мм/гггг)* [27.07.2018г.]

**Възложител**
**Трите имена:** д-р Бейтула Сали Мюмюн *(Подпис и печат)*
**Длъжност:** кмет на община Самуил