ОБЩИНА САМУИЛ **ОБЛАСТ РАЗГРАД**
7454 С.САМУИЛ УЛ."Х.ДИМИТЪР"№2 ☎ТЕЛ.: (08477) 20-20; ☎ФАКС: (084266030)

ДО
ЕТ „ТУГИ-Ф-ФЕВЗИ ЮМЕР"
С. ПЧЕЛИНА,
УЛ. „БАЙКАЛ" №1
ТЕЛ.:

ОБЩИНА САМУИЛ
Регистрационен индекс
Изх.N: 91-00-206
13.12 20.16 год.

П О К А Н А

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА НА СТОЙНОСТ ПО ЧЛ.20, АЛ.3, Т.2 ОТ ЗОП, ЧРЕЗ ИЗПРАЩАНЕ НА ПОКАНА ДО ОПРЕДЕЛЕНИ ЛИЦА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Самуил на основание чл.191, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки в качеството си на възложител по смисъла на чл.5, ал.2, т.9 от Закона за обществените поръчки, Ви отправяме покана за участие в обществената поръчка, която ще се проведе по реда на глава 26 от ЗОП на **16.12.2016 от 13:00 ч**. в административната сграда на възложителя на адрес: с.Самуил, общ. Самуил, обл. Разград, ул. Хаджи Димитър" №2, заседателната зала, ет.3, чрез изпращане на покана до определени лица, с предмет: ***„Снегопочистване и зимно поддържане на общинска пътна мрежа и улици по населени места на територията на община Самуил през зимния сезон 2016-2017год. по обособени позиция №1 - Снегопочистване на път SHU 1024 (граница с община Венец до края на с. Пчелина) -2.4 км. и улична мрежа на с. Пчелина] и обособена позиция №2 - [снегопочистване път SHU 1024 (от края на с. Пчелина до границата на III класен път – 2005) - 5 км. и уличната мрежа на с. Здравец]***

Основание: Налице е основанието по реда на чл.191, ал.1, т.1 от ЗОП – „не е получена нито една оферта, включително след удължаване на срока по чл.188, ал.2 от ЗОП и първоначалните условия на поръчката не са променени.

1. Място, валидност и срок за подаване на оферти за участие - Офертите се подават в административната сграда на възложителя на адрес: с.Самуил, общ. Самуил, обл. Разград, ул. Хаджи Димитър" №2, всеки работен ден **до 17:00 ч. на 15.12.2016г включително**. Офертата трябва да е валидна до 15.01.2017г.

2. Място за извършване на услугите: община Самуил

3. Стойността:

3.1. за обособена позиция №1 е 3000 лева без ДДС

3.2. за обособена позиция №2 е 3000 лева без ДДС

4. Изисквания за личното състояние: [Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, за които не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП, не са свързани лица по смисъла на ЗОП и не са дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен в случаите на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

т.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307,чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

т.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

т.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения,установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

т.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

т.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

т.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Доказване - Участниците представят декларация по образец на Възложителя за липсата на обстоятелствата по ***т. 1, 2 и 6*** , която се подписва от лицата, които представляват участника, а за липсата на обстоятелствата по ***т. 3, 4 и 5,***която се подписва от лице, което може самостоятелно да го представлява когато участникът се представлява от повече от едно лице.

Други основания за отстраняване от участие:

т.1. Когато участникът не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочени в поканата за обществена поръчка;

т.2.Когато участникът е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия в поканата.

т.3.Когато участникът не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

т.4. Когато участниците са свързани лица.

т.5 Когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен в случаите на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Доказване:

- за т.4 участникът представя декларация по образец на Възложителя, която се подписва от
лицата, които представляват участника. Когато кандидатът или участникът е обединение, което
не е юридическо лице, декларацията се попълва за всяко юридическо лице, включено в обединението.

- за т.5 участникът представя се декларация по образец на Възложителя от всички кандидати

или участници. Когато кандидатът или участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се попълва за всяко юридическо лице, включено в обединението..

5. Технически и професионални способности: Участникът трябва да разполага зависимост от броя обособени позиции (ОП) за които кандидатства с МПС (мин 80 конски сили за обособена позиция от 1 до 9 както следва:

- за една ОП – мин.1бр. МПС с необходимото оборудване.
- от две до три ОП включително –мин.2бр. МПС с необходимото оборудване.

Доказване - Заверени от участника копия на регистрационни талони в КАТ и/или КТИ за собственост и/или заверено копие от участника на договор за наем/лизинг придружени от заверено копие от участника на регистрационни талони в КАТ и/или КТИ на името на наемодателя/лизингодателя за изискуемия брой МПС

6. Критерий за възлагане - най -ниска цена

7. Срок за изпълнение – 31.03.2017 г.

8. Европейско финансиране – НЕ

9. Техническа спецификация – приложен като отделен документ/файл

I. Указания

1. Общи положения

Указанията за подготовка на офертата за участие в обществена поръчка съдържа информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с изискванията и условията за провеждане на поръчката. Обществената поръчка се провежда по реда и условията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

2. Общи изисквания към участниците

Участник в обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията и условията, регламентирани от Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата покана за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците в обществената поръчка са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в поканата и техническата спецификация за възлагане на обществена поръчка. Образците приложени към поканата са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях. Условията в образците за участие са задължителни за участниците. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, който не отговаря на нормативните изисквания и/или на някое от условията на Възложителя. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която Обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно

юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението
3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

3. Мерки за доказване на надеждност – съгласно чл.56 от ЗОП

4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

5. Използване на капацитета на трети лица – съгласно чл. 65 от ЗОП

6. Подизпълнители - съгласно чл. 66 от ЗОП

4. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез попълване на образците приложени към настоящата покана и представяне на необходимите документи описани в подраздел – **Съдържание на офертата.**

II. ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в поканата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни

или оттегли офертата си.
Отговорността за правилното разбиране на условията от поканата се носи единствено от участниците.
Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в поканата, при спазване на ЗОП и ППЗОП.
Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
Офертата следва да бъде оформена по приложените образци. Условията в образците за участие са задължителни за участниците.

2. Съдържание на офертата

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката и обособените позиции за които се отнася. Върху опаковката участникът поставя надпис със следното съдържание:

ДО ОБЩИНА Самуил
с.Самуил
ул. „Х. Димитър“ №2

ОФЕРТА

За участие в обществена поръчка чрез покана до определени лица с предмет:
„.....”
за обособена позиция № ..... - .....

наименование на участника:.....
участниците в обединението (ако е приложимо).....
адрес за кореспонденция: .....
телефон .....
факс .....
e-mail: .....

Горепосочената непрозрачна опаковка включва: Попълнени, подписани и подпечатани образци и документи, както следва:
- Образец 1 - Опис на документите;
- Образец 2 – Представяне на участника;
- Образец 3 – Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП;
- Образец 4 – Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС ;

- Образец 5 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т.2 и 7 от ЗОП ;
- Образец 6 – Декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, т.4 и 5 от ЗОП ;
- Образец 7 – Техническо предложение (***представя се толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът подава оферти***), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата,
които имат право на това съгласно вписването в търговския регистър);

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации
и изискванията на възложителя

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

*д)*декларация,че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) Заверени от участника копия на регистрационни талони в КАТ и/или КТИ за собственост и/или заверено копие от участника на договор за наем/лизинг придружени от заверено копие от участника на регистрационни талони в КАТ и/или КТИ на името на наемодателя/лизингодателя.

- Образец 8 - Ценово предложение (***представя се толкова пъти, за колкото обособени позиции участникът подава оферти***)
- Образец 9 – Декларация за свързаност
- Образец 10 - Проекто договор – *същият е приложен за сведение и не се представя при подаване на офертата.*

3. Подаване на офертата

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адрес: с.Самуил, ул. Х. Димитър № 2, Община Самуил–в деловодството на общината, стая №103.
Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

Приемане на оферти / връщане на оферти

При получаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;
Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Вида на документите в офертата

Документите се представят във вид посочен от възложителя – оригинал и/или нотариално заверен препис и/или заверено копие от участника. Когато се представят копия на документи същите се заверяват с гриф „Вярно с оригинала", подпис и свеж печат от лице с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация или упълномощено да го представлява лице.

4. Разглеждане, оценка и класиране на офертите - Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съгласно ЗОП и ППЗОП.

5. Сключване на договор - Сключване на договора се извършва съгласно ЗОП и ППЗОП.

6. Прекратяване на процедурата - съгласно ЗОП и ППЗОП

Лице за контакт: инж. Ахмед Мустафа– зам.-кмет на община Самуил
Телефон: 084 772020
E-mail: info@samuil.eu
Достъпът до документите за поръчката е ограничен: [] Да [X] **НЕ**

Приложение: Образци на документи

Сл.2 от 33 АД

Бейтула Сали
кмет на община Самуил