



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ СОЦИАЛЕН ФОНД  
Регистрационен индекс

Изм. N:

836

08.10.2018 год.

## О Б Я В Л Е Н И Е

Община Самуил в качеството си на бенефициент по проект “Осигуряване на заетост в общинско социално предприятие - община Самуил” по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.010 „Развитие на социалното предприемачество” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2014-2020 г. и Заповед № 732/08.10.2018 г. на кмета на община Самуил, поради липса на подадени заявления

## У Д Ъ Л Ж А В А М

Конкурса за заемане на свободно работно място за длъжността- **технически сътрудник** в Социално предприятие по проект “Осигуряване на заетост в общинско социално предприятие - община Самуил”

### I. Основни изисквания:

- ✓ **образование:** да имат минимум завършено средно образование;
- ✓ трудов опит - минимум 1 година;
- ✓ да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- ✓ компютърна грамотност - WORD, EXCEL

**Място на изпълнение:** Социално предприятие по проект “Осигуряване на заетост в общинско социално предприятие - община Самуил”, адрес: с.Самуил, ул. ”Васил Левски” № 31

### 2. Специфични изисквания

*Ще се счита за предимство:*

- ✓ да притежава умения за работа в екип;

### 3. Описание на дейността на технически сътрудник

1. подпомага дейността на ръководителя на социалното предприятие и останалите специалисти в предприятието;
2. води кореспонденция, документална отчетност на дейностите в социалното предприятие по проекта;
3. изготвя регулярни и инцидентни справки, организира срещи на специалистите и води протоколи; поддържа офиса социалното предприятие;
4. изготвя графици за работа на назначените, води форма 76 и други технически дейности, свързани с дейността на СП.
5. отчита дейността си по проекта пред управителя на Социалното предприятие.

**II. Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:**

- Заявление по образец;
- Автобиография по образец;
- Декларация по образец;
- Декларация по чл.107а от КТ;
- копии от диплома за завършено образование;
- документ доказващ професионален опит;

2. Документите следва да се подават лично или по куриер в стая 103 „Деловодството“ на Община Самуил, в срок до **17.00 ч. 15.10.2018 г.**

**III. Ред за провеждане на подбора:** Подборът ще се проведе на два етапа - Подбор по документи и провеждане на интервю с всеки от допуснатите кандидати.

Всяко постъпило заявление в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на кмета на община Самуил.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА  
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ“ 2014-2020



До по-нататъшно участие в процедурата за подбор се допускат лица, които са представили всички необходими документи в срок и представените документи удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявява на интернет страницата на община Самуил и информационното табло на 17.10.2018г.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък на класираните до 19.10.2018 г.

Кметът на община Самуил сключва трудов договор с класирания кандидат.

За Кмет на Община Самуил:

Инж. Ахмед Мустафа,

съгласно Заповед №525 от 03.07.2018г. на кмета на община Самуил



Съгласувал:

Зам.-кмет на община Самуил

Бехра Зюлкяр

Изготвил:

Гл. експерт „ОСДК“

Севим Рамаданова