ОБЩИНА САМУИЛ **ОБЛАСТ РАЗГРАД**

7454 С.САМУИЛ УЛ."Х.ДИМИТЪР"№2 ТЕЛ.: (08477) 20-20; ФАКС: 084266030

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 60 / 05.04.2016г.

Днес, 05.04.2016 г., в гр./с. Самуил на основание чл. 101 е от ЗОП между:

1.ОБЩИНА САМУИЛ

с адрес: с. Самуил, община Самуил, област Разград, ул. „Хаджи Димитър: №2,с ЕИК/БУЛСТАТ: 000505928, представлявано от д-р Бейтула Сали Мюмюн – кмет на община Самуил или Румен Димитров Нецов – Главен счетоводител на община Самуил

наричано по-долу "ВЪЗЛОЖИТЕЛ", от една страна,

И

2. „ФОБС БГ“ ЕООД

със седалище и адрес: гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски“ № 16
ЕГН/ЕИК/БУЛСТАТ: 200312685, представлявано от Александър Кирилов Савов

определен за изпълнител след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава осем "а" от ЗОП чрез публична покана № 9050862

наричано по-долу за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна,

се сключи настоящият договор за възлагане на обществена поръчка, наричан по-долу за краткост "Договор", с предмет: „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения" по обособени позиции:

Обособена позиция №1: *„Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения", запазена на основание чл.16г, ал.2 от ЗОП"*

Обособена позиция №2: *„Доставка на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения"*

чл.2 от ЗЗЛД

Страните се споразумяха за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** приема да извърши Периодични доставки на канцеларски материали, компютърно оборудване и консумативи за нуждите на община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения за:

- Обособена позиция №1 - „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения", запазена на основание чл.16г, ал.2 от ЗОП" по заявки, наричани още и СТОКИ

(*подробно описание на договорното задължение - предмет на обществената поръчка*)

1.2 Възложителят не се задължава да поръчва от всички артикули от посочените в ценовото предложение за съответната обособена позиция. Посочените количества са ориентировъчни и могат да бъдат променени в рамките на договорената цена за съответната позиция.

1.3 При необходимост от закупуване на стоки, неописани в ценовото предложение за съответната обособена позиция към настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя съответните артикули по цена, посочена в каталога/ценовата листа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, намалена с 10 % процента търговска отстъпка.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената доставка/ предмет на договора/ по единична цена за:

- Обособена позиция №1 - „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения", запазена на основание чл.16г, ал.2 от ЗОП" в размер на 16807.83 лв. без ДДС (*съгласно офертата на изпълнителя*).

Цената е окончателна и включва всички разходи за изпълнението на поръчката (*стойност на материалите, аксесоарите и консумативите, транспорт, доставка, печалба и т.н*). Стойността на всяка заявка се определя въз основа на единичните цени на стоките, посочени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото предложение /КСС/. Количествата, посочени в количествено – стойностната сметка са прогнозни и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** си запазва правото да ги променя по време на срока на договора.

2.2. Заплащането се извършва въз основа на представена фактура от страна на изпълнителя и подписан приемо - предавателен протокол без забележки.

2.3. Дължимата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума се заплаща по банков път в срок от 30 (тридесет дни) считано от представяне на документите по ***т.2.2.***

2.4. Плащането се извършва в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ***, BIC: UNCRBGSF, IBAN: BG19UNCR70001507929136, БАНКА: Уникредит Булбанк АД .

2.5. ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по ***т. 2.4*** и ***т.10.2.2*** в срок до 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

2.6. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

2.7. Когато ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** е сключил договор/договори за подизпълнение

чл.2 от ЗЗЛД

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на *т. 6.3.*

3. СРОК и МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1 Договорът влиза в сила от датата на подписването му и има следните срокове:

- Срок на действие на договора12 месеца.
- Срок за доставка на обикновена заявка **до 3 (три) работни дни** от получаване на заявката.
- Срок за доставка на експресна заявка **в рамките на деня или най-късно в рамките на следващия работен ден** от получаване на заявката.

3.2 Мястото на изпълнение на доставките е, както следва:

3.2.1. Общинска администрация – с.Самуил, ул."Хаджи Димитър" №2
3.2.2. ДВХУИ - с. Самуил, ул. „Любен Каравелов" № 4
3.2.3. ЗЖХУИ - с. Самуил, ул. „ Драва" № 2
3.2.4. ЦОП - с. Самуил, ул. „Хаджи Димитър" № 5
3.2.5. ЗЖХУИ - с. Богомилци, ул. „Гео Милев" № 2
3.2.6. ЦНСТ - с. Хърсово, ул. „Пейо Яворов" №1
3.2.7. ЦНСТ - с. Пчелина, ул. „Куванджълар" №4
3.2.8. ОП Самуил – 2011 – с. Самуил, ул. Хаджи Димитър №2
3.2.9. ОП обществено хранене и социални услуги - ул. Хаджи Димитър №2
3.2.10. ОДЗ „Кокиче" – с. Самуил, ул. Гаврил Генов" №1
3.2.11. Филиал „Осми март" – с. Желязковец, ул. Тракия №11
3.2.12. Филиал „Първи Юни" – с. Хърсово, ул. Александър Стамболийски" №16
3.2.13. ЦДГ „Радост: - с. Владимировци, ул. Христо Ботев №2
3.2.14. Филиал „Бъдеще" – с. Ножарово, ул. Христо Смирненски №4
3.2.15. Филиал „Детелина" – с. Богданци, ул. Георги Бенковски №19
3.2.16. Филиал „Детелина" – с. Здравец, ул. „Гео Милев" №68
3.2.17. Филиал „Детска радост" – с. Голяма вода, ул. Люлин" №1

3.3. При преобразуване на съответното заведение и/или откриване на нова услуга, ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** ще извършва доставки на същите при единични цени посочени в офертата на ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** и при съответната търговска отстъпка от приложения каталог/ценова листа на адрес посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** да изпълнява в срок и без отклонения съответните дейности съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка.

4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да извършва проверка във всеки момент на изпълнението на договора относно качество, количества, стадии на изпълнение, технически параметри, без това да пречи на оперативната дейност на ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.***

4.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в *т. 7.* от настоящия договор.

4.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прави рекламации при установяване на некачествена работа, която не е в съответствие с техническата спецификация и с техническото предложение на ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.***

4.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

4.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** стойността на

чл.2 от ЗЗЛД

доставката в размер, условия и в срокове съгласно настоящия договор.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** като такава в представената от него оферта.

4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи рекламация за качество и/или констатирани скрити дефекти и/или за несъответствия на доставената стока не по – късно от 10 /десет/ дни от датата на доставката. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** за извършване на подмяна на стоките, за което се съставя надлежен протокол.

4.9. ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** има право да получи уговореното заплащане при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

4.10. ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора

4.11. ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

4.12. ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** е длъжен да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

4.13. ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок до 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

4.14. При направена рекламация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за некачествена стока и/или за стока несъответстваща на нормативен документ, техническата спецификация **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да я замени в срок до 24 часа, считано от датата на получаване на писмената рекламация, без да прави възражение..

~~5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ~~

~~5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на ..... (.....) лева, (с думи) представляващи 5 (пет) % от неговата обща стойност, без ДДС.~~

~~5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5(пет) дни.~~

~~5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.~~

~~5.4. При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по т. 5.1 в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.~~

~~5.5. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.~~

5.6. По обособена позиция №1 на основание разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП в случаите по чл. 16г възложителят **не изисква** гаранции за изпълнение от специализираните предприятия или от кооперации на хора с увреждания.

чл.2 от ЗЗЛД

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Приемането на извършената доставка (*по заявки*) по *т. 1.1* се извършва от определени от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** лица, както следва

6.1.1. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: Домакин на община Самуил или упълномощено лице.

6.1.2. За ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** *Александър Кирилов Савов трите имена (посочва се в деня на подписване на договора)*

6.2. Приемането на доставката по настоящия договор се удостоверява с подписване от лицата по *т. 6.1* на двустранен протокол/акт или на друг документ.

6.3. Когато ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ***ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ*** в присъствието на ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** и подизпълнителя.

6.4. Заявките се подават от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмен вид, по факс и/или по електронен път и/или с препоръчано писмо и/или чрез куриер срещу подпис в зависимост от нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.5. ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** приема заявките за доставка **по факс** 039194180 и/ или на **електронна поща:** fobsbgeood@gmail.com и/или **на адрес** гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски" № 16 . След получавана на заявката ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** се задължава в рамките на деня да удостовери, по същия начин на кореспонденция, че е получил заявката. Дати на уведомяване се приемат:

6.5.1. датата на пощенското клеймо на обратната разписка–при изпращане на адрес;

6.5.2. датата на изпращане - при изпращане по **факс** или **електронна поща**.

6.5.3. дата на полагане на подписа - при изпращане чрез куриер.

7. НЕУСТОЙКИ

7.1. В случай на забавяне до 5 (пет) дни вкл. при изпълнението на заявките по договора ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 5 % за всеки просрочен ден, до 25 % (двадесет и пет процента) вкл. от стойността на заявката.

7.2. За неизпълнение на която и да е позиция от КСС с по-вече от 5 дни дължи неустойка в размер двоен от стойността на съответните артикули.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява ***ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*** за дължимите неустойки, които стават изискуеми, считано от дата на уведомяване и подлежат на изплащане в 10 дневен срок. Ако не са заплатени в срок **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява гаранцията за изпълнение, ако не е достатъчна разликата ведно с всички други разходи става изискуема по съдебен ред.

7.4. Изплащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

8. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

8.1. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

8.2. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя може да се позовава на непреодолима сила.

8.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 10 (десет) дни от настъпването на непреодолимата сила и да представи доказателства от компетентни органи в рамките на същия срок. При неуведомяване и непредставяне на доказателства в указания срок се счита, че не е настъпило такова събитие.

чл.2 от ЗЗЛД

8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Настоящият договор се прекратява:

9.1.1. С изтичане на срока *по т. 3.1* или с достигане на предвидената в *т. 2.1* стойност.

9.1.2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

9.1.3. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

9.1.4. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*;

9.1.5. С окончателното му изпълнение;

9.1.6. По реда на чл. 43, ал. 4 от Закона за обществените поръчки

9.1.7. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато *ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ*:

9.2.1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 5 (пет) дни;

9.2.2. не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;

9.2.3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

9.2.4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му ако са на лице обстоятелствата по чл. 45, а , ал.2, т.3 от ЗОП;

9.2.5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

10.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и *ИЗПЪЛНИТЕЛЯ*, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка) и/или по факс и/или електронна поща и/или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

10.2.1. За Община Самуил: с. Самуил, ул. "Хаджи Димитър" № 2, на вниманието на д-р Бейтула Сали Мюмюн – Кмет на Община Самуил, електронна поща: info@samuil.eu, факс 084266030

10.2.2. За ФОБС БГ" ЕООД - гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски" № 16, на вниманието на Александър Кирилов Савов – управител, електронна поща: fobsbgeood@gmail.com, факс 039194180

10.3. Когато някоя от страните е променила адрес и/или електронна поща и/или факс, без да уведоми за другата страна в срока по *т. 2.5*, съобщенията/уведомленията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на посочените в т.10.2.1 и 10.2.2.

10.4. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, изразени в писмена форма, като допълнителни споразумения и стават неразделна част от договора, а при не постигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

чл.2 от ЗЗЛД

10.5. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

10.6. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

10.7. Нищожността на една или повече от клаузите на настоящия договор не води до нищожност на целия.

10.8. Неразделна част от настоящия договор са:

10.8.1. Техническата спецификация за съответната обособена позиция.

10.8.2. Ценово предложение за съответната обособена позиция

10.8.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра - един за Изпълнителя и три за Възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

д-р Б. Сали. кмет чл.2 от ЗЗЛД

(длъжност, име, фамилия, подпис и п

Румен Неделев. гл. специалист

(длъжност, име, фамилия и подпис)

юрист – Нергиз Ахмед

(длъжност, име, фамилия и подпис)

.....

(длъжност, име, фамилия и подпис)

Е. Емерф. ч.

(длъжност, име, фамилия и подпис)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

чл.2 от ЗЗЛД

Александър Савов, управител

(длъжност, име, фамилия подпис и печат)

Образец №11

ДО
ОБЩИНА САМУИЛ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ Александър Кирилов Савов, ЕГН 86[illegible]198500
(Име, Презиме, Фамилия, ЕГН)
лично или по пълномощно №

„Фобс БГ"ЕООД
като представител на участника:
със седалище гр. Хасково и адрес на управление бул."Г.С.Раковски"No 16
(Име, седалище и адрес на управление на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ: 200312685

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията на Възложителя с настоящото заявяваме участие по обявената процедура, по реда на глава осем „а" от ЗОП с предмет: „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения" по обособена/и позиция/и, както следва:

- **Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения", запазена на основание чл.16г, ал.2 от ЗОП"**
- №..... - .....

Представляваното от мен дружество „Фобс БГ"ЕООД съществува от 8 години. Фирмата е специализирана в:
ПОКУПКА НА СТОКИ ИЛИ ДРУГИ ВЕЩИ С ЦЕЛ ДА ГИ ПРЕПРОДАДЕ В ПЪРВОНАЧАЛЕН, ПРЕРАБОТЕН ИЛИ ОБРАБОТЕН ВИД; ПРОДАЖБА НА СТОКИ ОТ СОБСТВЕНО ПРОИЗВОДСТВО; ВЪТРЕШНОТЪРГОВСКА И ВЪНШНОТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ; ТЪРГОВСКО ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО И ПОСРЕДНИЧЕСТВО; КОМИСИОННИ, СПЕДИЦИОННИ И ПРЕВОЗНИ СДЕЛКИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА; СКЛАДОВИ СДЕЛКИ, ХОТЕЛИЕРСКИ / ИЗВЪН СЛУЧАИТЕ НА ЧЛ.2 Т.3 ОТ ТЗ/, ТУРИСТИЧЕСКИ, РЕКЛАМНИ, ИНФОРМАЦИОННИ И ДРУГИ УСЛУГИ; ПОКУПКА, СТРОЕЖ ИЛИ ОБЗАВЕЖДАНЕ НА НЕДВИЖИМИ ИМОТИ С ЦЕЛ ПРОДАЖБА; ПРЕВОЗ НА ПЪТНИЦИ И ТОВАРИ В СТРАНАТА И ЧУЖБИНА

- Срок на действие на договора 12 месеца считано от дата на подписването му.
- Срок за доставка на обикновена заявка до 3 (три) работни дни от получаване на заявката.
- Срок за доставка на експресна заявка в рамките на деня или най-късно в рамките на следващия работен ден от получаване на заявката.

Дата: 09.03.2016 г.

чл.2 от ЗЗЛД

Управител/представляващ: .....
Александър Савов
Име, фамилия, подпис (и печат)

ДО
ОБЩИНА САМУИЛ

Образец №12

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения" по Обособена позиция №1: „Доставка на канцеларски материали и консумативи за нуждите на Община Самуил, общинските предприятия и общинските подразделения", запазена на основание чл.16г, ал.2 от ЗОП"

ОТ УЧАСТНИК: „Фобс БГ"ЕООД, ЕИК 200312685, адрес на управление: гр. Хасково, бул."Г.С.Раковски"No 16, адрес за кореспонденция: гр. Димитровград, бул."Димитър Благоев"No 1, телефон 0391 61043, факс 0391 94180, e-mail fobsbgeood@gmail.com , Александър Кирилов Савов, управител

/посочете: фирма на участника, ЕИК, адрес на управление, адрес за кореспонденция, телефон, факс, e-mail, имената на лицето/ата представляващо/и участника по закон или пълномощие/.

Уважаеми Госпожи / Господа

С настоящата предлагана цена кандидатстваме за участие в обявената процедура, по реда на глава осем „а" ЗОП, , като предлагам:

I. ЦЕНА – обща цена за изпълнение 16 807.83 лева (словом: Шестнадесет хиляди осемстотин и седем лева и осемдесет и три стотинки) без ДДС или 20 169.40 лева (словом: Двадесет хиляди сто шестдесет и девет лева и четиридесет стотинки) с ДДС формирана на база представени количества (*включително техническа спецификация*) и предложени от нас единични цени, както следва:

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Стойност без ДДС
I.	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ				
1	ГУМА ЗА ИЗТРИВАНЕ НА ХИМИКАЛ И МОЛИВ	брой	200	0.42	84.00
2	ГУМА - МОЛИВ С ЧЕТКА	брой	10	1.55	15.50
3	ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ КЪМ ТРУДОВ ДОГОВОР химизирано	кочан	10	2.59	25.90
4	ДНЕВНИК - ВХОДЯЩ КОНТРОЛ НА ХРАНИ	брой	35	0.90	31.50
5	ДНЕВНИК ЕДСД	брой	10	3.52	35.20
6	ДНЕВНИК ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ	брой	15	0.90	13.50
7	ДНЕВНИК ЗА КАЛИБРИРАНЕ НА ТЕХНОЛОГИЧНОТО ОБОРУДВАНЕ	брой	10	0.90	9.00
8	ДНЕВНИК - ЛИЧНА ХИГИЕНА НА	брой	10	0.90	9.00

чл.2 от ЗЗЛД

	ПЕРСОНАЛА				
9	ДНЕВНИК ЗА ОТЧИТАНЕ ТЕМПЕРАТУРАТА НА ХЛАДИЛНИТЕ СИСТЕМИ	брой	20	0.90	18.00
10	ДНЕВНИК ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ХИГИЕННО СЪСТОЯНИЕ НА ОБЕКТ	брой	35	0.90	31.50
11	ДНЕВНИК ЗА ПРОВЕДЕНИ ДДД МЕРОПРИЯТИЯ	брой	13	0.90	11.70
12	ДЖОБ А4 КРИСТАЛЕН ОП. 100	пакет	140	2.40	336.00
13	ДЖОБ А3 МАТИРАН ОП. 10	пакет	10	2.28	22.80
14	ЕТИКЕТИ ЗА ЦЕНИ ОП. 200	брой	50	0.95	47.50
15	ЕЖЕДНЕВЕН ТРЕБВАТЕЛЕН ЛИСТ	кочан	40	0.76	30.40
16	ЗАПОВЕД ЗА КОМАНДИРОВКА	кочан	10	0.49	4.90
17	ЗАПОВЕД ЗА ОТПУСК химизирана	кочан	70	1.30	91.00
18	ЗАПОВЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТРУДОВИ ПРАВОТНОШЕНИЯ химизирана	кочан	10	2.59	25.90
19	ЗАПОВЕДНА КНИГА НА ДИРЕКТОРА А4	брой	10	12.00	120.00
20	ИНДЕКСИ САМОЗАЛЕПВАЩИ 45/12, 5 цвята	брой	20	0.66	13.20
21	ИНДЕКСИ САМОЗАЛЕПВАЩИ 20/50, 4 цвята	брой	10	0.66	6.60
22	ИСКАНЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА МЗ СРЕДНО 12 р. химизирано	кочан	30	1.62	48.60
23	ИСКАНЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА МЗ ГОЛЯМО 26 р. химизирано	кочан	100	2.59	259.00
24	КАСОВИ РОЛКИ 57ММ/17М,ОП.12 БР.	брой	5	3.17	15.85
25	КАШОН АРХИВЕН, МИНИМАЛЕН РАЗМЕР 540/360/260 ММ	брой	30	2.40	72.00
26	КЛАМЕРИ 28 мм НИКЕЛИРАНИ ОП.100	кутия	320	0.25	80.00
27	КЛАМЕРИ 50 мм НИКЕЛИРАНИ ОП.100	кутия	100	0.95	95.00
28	КЛАСЬОР, А4 - 5 см, ЦВЯТ ЧЕРЕН	брой	200	1.68	336.00
29	КЛАСЬОР, А4 - 8 см, ЦВЯТ ЧЕРЕН	брой	450	1.68	756.00
30	КЛИПБОРД С КАПАК А4	брой	20	1.94	38.80
31	КНИГА ЗА НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ	брой	30	0.90	27.00
32	КНИГА ЗА ЕЖЕДНЕВЕН ИНСТРУКТАЖ	брой	20	0.54	10.80
33	КНИГА ЗА ОТЧИТАНЕ НА ИЗВЪНРЕДЕН ТРУД	брой	10	0.90	9.00
34	КОРЕКТОР АЦЕТОНОВ С ЧЕТКА, 20 МЛ	кутия	100	0.58	58.00
35	КОРЕКТОР ЛЕНТА 5/8 М	брой	175	0.62	108.50
36	КОРЕКТОР писалка	брой	25	0.72	18.00
37	ЛИСТА ЗА ФЛИПЧАРТ БЕЛИ, 70х100 см., 20 Л.	брой	7	3.60	25.20
38	ЛИСТЧЕТА САМОЗАЛЕПВАЩИ 400 Л.	брой	120	1.99	238.80
39	ЛИЧНА АМБУЛАТОРНА КАРТА	брой	20	0.32	6.40
40	МАРКЕР ЗА БЯЛА ДЪСКА - СИН	брой	6	0.38	2.28
41	МАРКЕР ЗА БЯЛА ДЪСКА - ЧЕРЕН	брой	6	0.38	2.28
42	МАРКЕР ЗА БЯЛА ДЪСКА - ЧЕРВЕН	брой	6	0.38	2.28
43	МАРКЕР ЗА БЯЛА ДЪСКА - ЗЕЛЕН	брой	6	0.38	2.28
44	МАРКЕР ТЕКСТ КОМПЛЕКТ 4 ЦВЯТА	брой	50	1.44	72.00
45	МАРКЕР ЧЕРЕН ЗА CD/DVD	брой	10	0.66	6.60

чл.2 от ЗЗЛД

46	МОЛБА ЗА ОТПУСК химизирана	кочан	50	0.62	31.00
47	МОЛИВНИК МЕТАЛЕН	брой	25	2.22	55.50
48	НАРЕЖДАНЕ ЗА МАСОВО ПЛАЩАНЕ, химизирано	брой	5	0.54	2.70
49	ОСТРИЛКА двойна	брой	50	0.44	22.00
50	ОТЧЕТ АВАНСОВ	кочан	5	0.49	2.45
51	ПАПКА "ДЕЛО" С ВРЪЗКИ И ТЕКСТИЛЕН ГРЪБ, 8 см	брой	500	0.53	265.00
52	ПАПКА КЛИПФАЙЛ ЧЕРНА	брой	2	4.20	8.40
53	ПАПКА С КОПЧЕ	брой	20	0.46	9.20
54	ПАПКА С МАШИНКА, БЯЛА	брой	1700	0.12	204.00
55	ПАПКА С ПРОЗРАЧНО ЛИЦЕ, PVC, с перфорация	брой	2400	0.13	312.00
56	ПОСТАВКА ЗА БЮРО - ВЕРТИКАЛНА, КАРТОН	брой	200	0.67	134.00
57	ПЛИК ЗА CD С ПРОЗОРЕЦ БЯЛ	брой	100	0.02	2.00
58	ПЛИК ОБИКНОВЕН МАЛЪК	брой	5000	0.02	100.00
59	ПЛИК ОБИКНОВЕН СРЕДЕН	брой	4500	0.03	135.00
60	ПЛИК ОБИКНОВЕН ГОЛЯМ	брой	1600	0.06	96.00
61	ПРИСЪСТВЕНА ФОРМА ЛИЧЕН СЪСТАВ, Ф.76, А3	кочан	25	1.69	42.25
62	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	кочан	55	0.43	23.65
63	ПЪЛНИТЕЛ ЗА ХИМИКАЛ ОБИКНОВЕН - син	брой	500	0.05	25.00
64	ПЪТЕН ЛИСТ ЗА АВТОМОБИЛ	кочан	60	0.71	42.60
65	РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	кочан	70	0.30	21.00
66	РАПИДОГРАФ 0.25 мм	брой	10	15.30	153.00
67	ТАМПОН СИН 70x110 ММ	брой	20	0.84	16.80
68	ТАМПОН СИН 88x126 ММ	брой	15	1.02	15.30
69	ТАМПОННО МАСТИЛО - цвят зелен	брой	10	0.48	4.80
70	ТАМПОННО МАСТИЛО - цвят син	брой	25	0.48	12.00
71	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят черен	брой	8	0.54	4.32
72	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят червен	брой	8	0.54	4.32
73	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят син	брой	8	0.54	4.32
74	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят зелен	брой	8	0.54	4.32
75	ФЛИПЧАРТ МАГНИТЕН 100/70	брой	1	75.84	75.84
76	ФЛУМАСТРИ 6 ЦВ	брой	25	0.90	22.50
77	ФЛУМАСТРИ 24 ЦВ	брой	35	3.55	124.25
78	ХАРТИЯ КАРИРАНА ВЕСТНИК 100 Л	пакет	55	0.84	46.20
79	ХАРТИЯ КОПИРНА А4 клас „С" 80 гр. 500 Л	пакет	1085	4.68	5077.80
80	ХАРТИЯ КОПИРНА А3 80 гр. 500 Л	пакет	5	10.80	54.00
81	ХАРТИЯ ЦВЕТНА /5 ЦВЯТА/ А4 100 Л	пакет	25	2.82	70.50
82	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 150/11/2 ЦВ., 2000 Л	кашон	20	34.52	690.40
83	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240/11/1, 2000 Л	кашон	15	19.81	297.15
84	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240/11/2, бяла, 1000 Л	кашон	50	26.56	1328.00
85	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240/11/3 ЦВ., 750 Л	кашон	30	31.88	956.40
86	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 380/11/3, 750 Л	кашон	25	48.77	1219.25
87	ХАРТИЯ ФАКС 210/25	брой	15	1.32	19.80

88	ХИМИКАЛ С ГУМА - син	брой	10	0.83	8.30
89	ХИМИКАЛ СЪС СМЕНЯЕМ ПЪЛНИТЕЛ - син	брой	520	0.25	130.00
90	ХИМИКАЛ - син	брой	700	0.14	98.00
91	ХИМИКАЛ - червен	брой	200	0.14	28.00
92	ХИМИКАЛ - черен	брой	150	0.14	21.00
93	ХИМИКАЛ - зелен	брой	120	0.14	16.80
	КОНСУМАТИВИ				
1	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР OKI 3320	брой	24	13.40	321.60
2	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР PANASONIC KX-P1150	брой	5	13.99	69.95
3	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР STAR LC 2430	брой	2	6.82	13.64
4	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР PANASONIC KX-P1694 MULTI - MODE PRINTER	брой	55	19.85	1091.75
				ОБЩА СУМА БЕЗ ДДС	16807.83

II. Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка при условията и реда на „Проект на договор".

III. Задължавам се, ако предложението ми бъде прието, да изпълня качествено поръчката при горепосочения ценоразпис.

IV. Прилагам каталог/ценова листа за артикули извън горепосочените като за същите предлагаме 10%(словом: десет процента) търговска отстъпка.

Забележка: Предложеният процент търговска отстъпка не участва в оценката на офертата, но не може да е по – малко от 10 %!

До изготвяне и подписване на Договор за възлагане на обществена поръчка, настоящото Предложение, представляват обвързващ Договор между нас.

Дата: 09.03.2016 г.

Управител: ..... ***чл.2 от ЗЗЛД***

Александър Савов

име, фамилия, подпис и печат

Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
ЗА
„Периодични доставки на канцеларски материали, компютърни аксесоари и консумативи за нуждите на Община Самуил, общински предприятия и общинските подразделения"

№	Наименование на аксесоара/материала	Мярка	Количество	Описание
I.	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ			
1	ГУМА ЗА ИЗТРИВАНЕ НА ХИМИКАЛ И МОЛИВ	брой	200	Комбинирана гума за изтриване на черни и цветни моливи, химикали и мастило. Без съдържание на прах. Изработени от естествен каучук.
2	ГУМА - МОЛИВ С ЧЕТКА	брой	10	За прецизно изтриване. С червен и мек триещ връх - за изтриване на чернографитни и цветни моливи и индиго. С бял и твърд триещ връх - за изтриване на написаното с мастило, туш, химикал или пишеща машина.
3	ДОПЪЛНИТЕЛНО СПОРАЗУМЕНИЕ КЪМ ТРУДОВ ДОГОВОР химизирано	кочан	10	Формат А4, 100 листа
4	ДНЕВНИК - ВХОДЯЩ КОНТРОЛ НА ХРАНИ	брой	35	Дневник за контрол на хранителни продукти, меки корици А4, 50 листа
5	ДНЕВНИК ЕДСД	брой	10	Дневник ЕДСД, твърди корици А3, 100 листа
6	ДНЕВНИК ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ НА ЕЛ. ЗАХРАНВАНЕ	брой	15	Дневник за изключване на електрическото захранване след приключване на работното време. Дневник, 50 листа с 50 реда на лист.
7	ДНЕВНИК ЗА КАЛИБРИРАНЕ НА ТЕХНОЛОГИЧНОТО ОБОРУДВАНЕ	брой	10	Дневник за извършено калибриране на технологично оборудване, меки корици А4, 50 листа
8	ДНЕВНИК - ЛИЧНА ХИГИЕНА НА ПЕРСОНАЛА	брой	10	Дневник за лична хигиена на персонала, меки корици А4, 50 листа
9	ДНЕВНИК ЗА ОТЧИТАНЕ ТЕМПЕРАТУРАТА НА ХЛАДИЛНИТЕ СИСТЕМИ	брой	20	Дневник за отчитане температурата в хладилните системи, меки корици А4, 50 листа
10	ДНЕВНИК ЗА ПОДДЪРЖАНЕ НА ХИГИЕННО СЪСТОЯНИЕ НА ОБЕКТ	брой	35	Дневник за поддържане на хигиенното състояние на обекта, меки корици А4, 50 листа

11	ДНЕВНИК ЗА ПРОВЕДЕНИ ДДД МЕРОПРИЯТИЯ	брой	13	Дневник за проведени ДДД мероприятия /дезинсекция, дератизация/, меки корици А4, 50 листа
12	ДЖОБ А4 КРИСТАЛЕН ОП. 100	пакет	140	Джоб с формат А4. Изработен от здрав PP/полипропилен/. С европерфорация за поставяне в класьор или папка. Кристален. 100 броя в пакет.55 микрона
13	ДЖОБ А3 МАТИРАН ОП. 10	пакет	10	Джоб с формат А3. Изработен от здрав PP/полипропилен/. С европерфорация за поставяне в класьор или папка. 10 броя в пакет.
14	ЕТИКЕТИ ЗА ЦЕНИ ОП. 200	брой	50	Размер 21 х 51 мм 200 етикета в опаковка Дебелина 0.08 мм Силиконова хартиена подложка с дебелина 0.09 мм
15	ЕЖЕДНЕВЕН ТРЕБВАТЕЛЕН ЛИСТ	кочан	40	Требвателен лист, А4, кочан 100 листа
16	ЗАПОВЕД ЗА КОМАНДИРОВКА	кочан	10	Заповед за командировка, 100 листа
17	ЗАПОВЕД ЗА ОТПУСК химизирана	кочан	70	Заповед за отпуск, химизирана, А5, кочан 100 листа
18	ЗАПОВЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТРУДОВИ ПРАВОТНОШЕНИЯ химизирана	кочан	10	Заповед за прекратяване на трудови правоотношения, химизирана, А4, кочан 100 листа
19	ЗАПОВЕДНА КНИГА НА ДИРЕКТОРА А4	брой	10	Заповедна книга на директора, А4, твърди корици, 100 листа
20	ИНДЕКСИ САМОЗАЛЕПВАЩИ 45/12, 5 цвята	брой	20	Самозалепващи индекси Стрелка 5 цвята по 25 индекса 45х12 мм
21	ИНДЕКСИ САМОЗАЛЕПВАЩИ 20/50, 4 цвята	брой	10	Самозалепващи индекси 4 пастелни цвята по 50 индекса 20х50 мм
22	ИСКАНЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА МЗ СРЕДНО 12 р. химизирано	кочан	30	Блок 100 листа искане за отпускане материални запаси 12 реда
23	ИСКАНЕ ЗА ОТПУСКАНЕ НА МЗ ГОЛЯМО 26 р. химизирано	кочан	100	Блок 100 листаискане за отпускане материални запаси26 реда
24	КАСОВИ РОЛКИ 57ММ/17М,ОП.12 БР.	брой	5	Термо ролка за касов апарат с широчина 57 мм и дължина 17 м. оп. 12 бр.
25	КАШОН АРХИВЕН, МИНИМАЛЕН РАЗМЕР 540/360/260 ММ	брой	30	Архивен кашон, изработен от картон. Размери: 560х360х260 мм. Капацитет: 5 броя архивни кутии с гръб 100 мм.

26	КЛАМЕРИ 28 мм НИКЕЛИРАНИ ОП.100	кутия	**320**	Метални поцинковани кламери със заоблен връх, 28 мм, цвят - сребро, опаковка - 100 броя
27	КЛАМЕРИ 50 мм НИКЕЛИРАНИ ОП.100	кутия	**100**	Метални поцинковани кламери със заоблен връх, 50 мм, цвят - сребро, опаковка - 100 броя
28	КЛАСЬОР, А4 - 5 см, ЦВЯТ ЧЕРЕН	брой	**200**	Картонен класьор, формат А4, здрав метален механизъм за захващане на листа и папки с перфорация, прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета, ширина на гърба - 50 мм.
29	КЛАСЬОР, А4 - 8 см, ЦВЯТ ЧЕРЕН	брой	**450**	Картонен класьор, формат А4, здрав метален механизъм за захващане на листа и папки с перфорация, прозрачен джоб с възможност за смяна на етикета, ширина на гърба - 80 мм.
30	КЛИПБОРД С КАПАК А4	брой	**20**	Изработен от PVC, с прозрачен вътрешен джоб, стабилен метален клип, с капак, формат А4.
31	КНИГА ЗА НАЧАЛЕН ИНСТРУКТАЖ	брой	**30**	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Начален инструктаж. Меки корици. Формат А4. 50 листа.
32	КНИГА ЗА ЕЖЕДНЕВЕН ИНСТРУКТАЖ	брой	**20**	Книга за инструктаж по безопасност и здраве при работа. Ежедневен инструктаж. Меки корици. Формат А4. 50 листа.
33	КНИГА ЗА ОТЧИТАНЕ НА ИЗВЪНРЕДЕН ТРУД	брой	**10**	Книга за отчитане на извънреден труд. Твърди корици. Формат А4. 100 листа.
34	КОРЕКТОР АЦЕТОНОВ С ЧЕТКА, 20 МЛ	кутия	**100**	Бързосъхнещ коректор на ацетонова основа. Четка за бързо и лесно нанасяне. За корекции върху различни мастила, обикновена, копирна и факс хартия. Количество - 20 мл.
35	КОРЕКТОР ЛЕНТА 5/8 М	брой	**175**	Коректор лента - подходяща за обикновена, копирна и факс хартия. Чисто и сухо коригиране, веднага след корекцията може да се пише. Размер на коригиращата лента. Ширина - 5мм. Дължина – 8 м.
36	КОРЕКТОР писалка	брой	**25**	Коректор писалка на ацетонова основа. Удобен за пренасяне. 4 мл.

37	ЛИСТА ЗА ФЛИПЧАРТ БЕЛИ, 70x100 см., 20 Л.	брой	7	Листа за флипчарт, изработени от офсетова хартия. Със стандартна перфорация. Размер 70x100 см.
38	ЛИСТЧЕТА САМОЗАЛЕПВАЩИ 400 Л.	брой	120	Качествени самозалепващи листчета. Не оставят лепило върху повърхността. Възможност за отлепване и повторно залепване. Опаковка: 400 л.
39	ЛИЧНА АМБУЛАТОРНА КАРТА	брой	20	Лична амбулаторна карта за отразяване на здравословното състояние, формат А5, обем – 24 листа.
40	МАРКЕР ЗА БЯЛА ДЪСКА - СИН	брой	6	Борд маркер с обл връх, цвят - син.
41	МАРКЕР ЗА БЯЛА ДЪСКА - ЧЕРЕН	брой	6	Борд маркер с обл връх, цвят - черен.
42	МАРКЕР ЗА БЯЛА ДЪСКА - ЧЕРВЕН	брой	6	Борд маркер с обл връх, цвят - червен.
43	МАРКЕР ЗА БЯЛА ДЪСКА - ЗЕЛЕН	брой	6	Борд маркер с обл връх, цвят - зелен.
44	МАРКЕР ТЕКСТ КОМПЛЕКТ 4 ЦВЯТА	брой	50	Скосен връх. Подходящ за писане върху обикновена хартия, факс хартия и други. Възможност да се маркира в две различни дебелини. Класически дизайн.
45	МАРКЕР ЧЕРЕН ЗА CD/DVD	брой	10	Обл връх. Подходящ за писане върху метал, стъкло, фолио, гланцирани повърхности пластмаса, CD, DVD и други. Водоустойчив. Дебелина на писане 0.6 мм. Цвят - черен.
46	МОЛБА ЗА ОТПУСК химизирана	кочан	50	Молба за отпуск - химизирана, формат А6.
47	МОЛИВНИК МЕТАЛЕН	брой	25	Цилиндричен метален моливник, изработен от здрава метална мрежа. Цвят черен.
48	НАРЕЖДАНЕ ЗА МАСОВО ПЛАЩАНЕ, химизирано	брой	5	Нареждане за масово плащане, формат А6, блок, обем - 100 листа, хартия - химизирана
49	ОСТРИЛКА двойна	брой	50	Двойна острилка подходяща за всички стандартни тънки и дебели моливи. С метално тяло. Без контейнер за отпадъци.
50	ОТЧЕТ АВАНСОВ	кочан	5	Авансов отчет, формат А5, блок 100 листа
51	ПАПКА "ДЕЛО" С ВРЪЗКИ И ТЕКСТИЛЕН ГРЪБ, 8 см	брой	500	Изработена от здрав картон. С 8 см текстилен гръб. С текстилни връзки.

				За съхранение на документи с формат А4.
52	ПАПКА КЛИПФАЙЛ ЧЕРНА	брой	**2**	Цветни корици /полипропиленов/ материал. Ширина на гърба 20 мм. Страничен метален механизъм. Без перфорация на листата.
53	ПАПКА С КОПЧЕ	брой	**20**	Папка с копче, изработена от прозрачен цветен PP (полипропилен). За документи с формат до А4.
54	ПАПКА С МАШИНКА, БЯЛА	брой	**1700**	Бяла картонена папка за документи с формат А4.
55	ПАПКА С ПРОЗРАЧНО ЛИЦЕ, PVC, с перфорация	брой	**2400**	Цветен гръб и прозрачно лице. Изработени от PP (полипропилен). С машинка. Перфорация за поставяне в класьор. За документи с формат до А4.
56	ПОСТАВКА ЗА БЮРО - ВЕРТИКАЛНА, КАРТОН	брой	**200**	Поставка вертикална, изработена от картон, с етикет за надписване и удобен отвор за захващане. Гръб 10 см.
57	ПЛИК ЗА CD С ПРОЗОРЕЦ БЯЛ	брой	**100**	Самозалепващи пликове • висококачествена офсетова хартия • 80 г/м^2 • с прозорец • 125x125 мм
58	ПЛИК ОБИКНОВЕН МАЛЪК	брой	**5000**	• самозалепващи пликове • висококачествена офсетова хартия • 80г/м^2 • вътрешен фон • 114x162 мм • С6
59	ПЛИК ОБИКНОВЕН СРЕДЕН	брой	**4500**	• самозалепващи пликове • висококачествена офсетова хартия • 80г/м^2 • вътрешен фон • 162x229 мм • С5

60	ПЛИК ОБИКНОВЕН ГОЛЯМ	брой	1600	• самозалепващи пликове • висококачествена офсетова хартия • 80г/м^2 • вътрешен фон • 229х324 мм • С4, за лист А4
61	ПРИСЪСТВЕНА ФОРМА ЛИЧЕН СЪСТАВ Ф.76, А3	кочан	25	• таблица за явяване на работа (38 ред) • А3 • 50 листа
62	ПРИХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	кочан	55	Приходен касов ордер, формат А5, блок 100 листа
63	ПЪЛНИТЕЛ ЗА ХИМИКАЛ ОБИКНОВЕН - син	брой	500	Пълнител за химикал обикновен - син. Дължина на писане - 1 500 м. Дебелина на писане - 0.7 мм.
64	ПЪТЕН ЛИСТ ЗА АВТОМОБИЛ	кочан	60	Пътен лист универсален с номер, формат А5.
65	РАЗХОДЕН КАСОВ ОРДЕР	кочан	70	Разходен касов ордер, блок 100 листа, формат - 2/3 А5.
66	РАПИДОГРАФ 0.25 мм	брой	10	Рапидограф 0.25 мм
67	ТАМПОН СИН 70х110 ММ	брой	20	Тампон за печат с метален корпус. Размер 70х110 мм.
68	ТАМПОН СИН 88х126 ММ	брой	15	Тампон за печат с метален корпус. Размер 88х126 мм.
69	ТАМПОННО МАСТИЛО - цвят зелен	брой	10	Мастило за тампон - цвят зелен. Пластмастова бутилка - 30 мл.
70	ТАМПОННО МАСТИЛО - цвят син	брой	25	Мастило за тампон - цвят син. Пластмастова бутилка - 30 мл.
71	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят черен	брой	8	Тънкописец с тънък връх с метална основа, мастило на водна основа. Да не изсъхва с отворена капачка няколко дни. Дебелина на писане: 0.30 мм. Цвят - черен.
72	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят червен	брой	8	Тънкописец с тънък връх с метална основа, мастило на водна основа. Да не изсъхва с отворена капачка няколко дни. Дебелина на писане: 0.30 мм. Цвят - червен.
73	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят син	брой	8	Тънкописец с тънък връх с метална основа, мастило на водна основа. Да не изсъхва с отворена капачка няколко дни. Дебелина на писане: 0.30 мм. Цвят - син.

74	ТЪНКОПИСЕЦ - цвят зелен	брой	8	Тънкописец с тънък връх с метална основа, мастило на водна основа. Да не изсъхва с отворена капачка няколко дни. Дебелина на писане: 0.30 мм. Цвят - зелен.
75	ФЛИПЧАРТ МАГНИТЕН 100/70	брой	1	Магнитен флипчарт. Размер 70x100 см. Регулируем във височина с поставка за маркери. Да се използва за писане с маркери за бяла дъска. Гумени накрайници на краката за по-лесно позициониране.
76	ФЛУМАСТРИ 6 ЦВ	брой	25	Флумастри - 6 цвята.
77	ФЛУМАСТРИ 24 ЦВ	брой	35	Флумастри - 24 цвята.
78	ХАРТИЯ КАРИРАНА ВЕСТНИК 100 Л	пакет	55	Хартия карирана вестник, формат - А4, опаковка - 100 листа.
79	ХАРТИЯ КОПИРНА А4 клас „С" 80 гр. 500 Л	пакет	1085	Хартия копирна - формат А4, грамаж - 80 гр/м^2, белота (CIE) не по-малко от 160 %, непрозрачност - 90 %, брой листи в пакет - 500.
80	ХАРТИЯ КОПИРНА А3 80 гр. 500 Л	пакет	5	Хартия копирна - формат А3, грамаж - 80 гр/м^2, белота (CIE) не по-малко от 160 %, непрозрачност - 90 %, брой листи в пакет - 500.
81	ХАРТИЯ ЦВЕТНА /5 ЦВЯТА/ А4 100 Л	пакет	25	Хартия копирна - формат А4, грамаж - 80 гр/м^2, 20 листа по 5 пастелни цвята, микс, брой листа - 100.
82	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 150/11/2 ЦВ., 2000 Л	кашон	20	Принтерна хартия 150/11/2, вид - офсетова хартия, странично перфорирана за матрични принтери, изработена от високачествена химизирана хартия, брой пластове - 2, брой листа – 2 000.
83	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240/11/1, 2000 Л	кашон	15	Принтерна хартия 240/11/1, странично перфорирана за матрични принтери, изработен от високачествен офсет, брой пластове - 1, брой листа - 2 000.
84	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240/11/2, бяла, 1000 Л	кашон	50	Принтерна хартия 240/11/2, вид - офсетова хартия, странично перфорирана за матрични принтери, изработена от високачествена химизирана хартия, брой пластове -

				2, брой листа – 1 000.
85	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 240/11/3 ЦВ., 750 Л	кашон	30	Принтерна хартия 240/11/3, вид - офсетова хартия, странично перфорирана за матрични принтери, изработена от високачествена химизирана хартия, брой пластове - 3, брой листа - 750.
86	ХАРТИЯ ПРИНТЕРНА 380/11/3, 750 Л	кашон	25	Принтерна хартия 380/11/3, вид - офсетова хартия, странично перфорирана за матрични принтери, изработена от високачествена химизирана хартия, брой пластове - 3, брой листа - 750.
87	ХАРТИЯ ФАКС 210/25	брой	15	Хартия факс - ролка, вид хартия - термо, дебелина - 60 микрона, грамаж - 55 гр/м2, ширина - 210 мм, дължина - 25 м.
88	ХИМИКАЛ С ГУМА - син	брой	10	Химикал с гума - цвят син, дебелина на писеца - 1,0 мм.
89	ХИМИКАЛ СЪС СМЕНЯЕМ ПЪЛНИТЕЛ - син	брой	520	Автоматичен химикал със сменяем пълнител. Цвят на писане: син. Дебелина на писане: 0.7 мм
90	ХИМИКАЛ - син	брой	700	Химикал с прозрачно тяло и капачка в цвета на писане. Цвят на писане: син. Дебелина на писане: 0.7 мм
91	ХИМИКАЛ - червен	брой	200	Химикал с прозрачно тяло и капачка в цвета на писане. Цвят на писане: червен. Дебелина на писане: 0.7 мм
92	ХИМИКАЛ - черен	брой	150	Химикал с прозрачно тяло и капачка в цвета на писане. Цвят на писане: червен. Дебелина на писане: 0.7 мм
93	ХИМИКАЛ - зелен	брой	120	Химикал с прозрачно тяло и капачка в цвета на писане. Цвят на писане: червен. Дебелина на писане: 0.5 мм
	КОНСУМАТИВИ			
1	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР OKI 3320	брой	24	ОРИГИНАЛНА
2	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР PANASONIC KX-P1150	брой	5	ОРИГИНАЛНА
3	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР STAR LC 2430	брой	2	ОРИГИНАЛНА

4	ЛЕНТА ЗА МАТРИЧЕН ПРИНТЕР PANASONIC KX-P1694 MULTI - MODE PRINTER	брой	55	ОРИГИНАЛНА