

НАРЕДБА №4
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩИНСКИ КОНЦЕСИИ

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.

(1) С тази наредба се уреждат условията и редът при които се предоставят концесии на физически и юридически лица върху обектите по чл. 69 от ЗОС, провеждането на търговете и конкурсите, сключването и изпълнението на договорите за концесиите и контролът върху тази дейност.

(2) При предоставянето на концесии Община Самуил се ръководи от интересите на териториалната общност, опазването на общинската собственост и околната среда, развитието на икономиката и закрилата на местните и чуждестранни инвестиции.

Чл.2.

(1) Концесията включва определяне и предоставяне на вещни, облигационни и други права върху обектите по чл. 69 от ЗОС.

(2) Концесията се предоставя чрез:

- Определяне на особено срочно право на ползуване върху обектите по чл. 69 от ЗОС, включително такива, които ще бъдат изградени със средствата на концесионера.

РАЗДЕЛ II

Подготвителни действия

Чл.3. Кметът, заместник - кметът, секретарят на община Самуил, както и общинските съветници, имат право да правят предложения за предоставяне на концесии до Общински съвет-Самуил, съгласно Правилника за дейността на Общинския съвет.

Чл. 4.

(1) Предложението за предоставяне на концесия съдържа:

1. предмет (обект) на концесията;
2. срок и мотиви за предоставянето ѝ;
3. финансов и икономически анализ;
4. социален анализ;
5. екологичен анализ;
6. правен анализ;
7. други анализи, съобразно предмета и характера на концесията.

(2) Финансовият и икономически анализ съдържа оценка за очакваните приходи и разходи във връзка с концесията, технологичните възможности за осъществяването ѝ, необходимите инвестиции, влиянието върху инфраструктурата и отраслите на икономиката. В него се включват и предварителни оценки на цената на концесията, видът, размерът и начинът на плащане или издължаване и гаранциите за изпълнение на концесионните задължения и на депозита за участието в търга или в конкурса за определяне на концесионера.

(3) Социалният анализ съдържа оценка на възможностите за осигуряване на работни места на територията на общината и за квалификация на специалисти.

(4) Екологичният анализ съдържа оценка за въздействието върху околната среда по Закона за опазване на околната среда, ако такова негативно въздействие може да се очаква съобразно предмета на концесията.

(5) Правният анализ съдържа оценка на обема на предоставяните права и поеманите с концесията задължения и на необходимостта от отчуждаване или обременяване с вещни права на имоти на трети лица.

(6) Други анализи се представят, когато специалните закони налагат определени изисквания за предоставяне на права върху обектите по чл.69 от ЗОС неключени в анализите по ал. 1 от т. 2 - 5.

Чл.5.

(1) Исканията за откриване на процедура по предоставяне на концесия се подават до кмета на община Самуил от лицата по чл.3 или от всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице, регистрирано като търговец.

(2) Исканията трябва да съдържат:

1. мотиви;
2. удостоверение за актуалното състояние по съдебната регистрация на търговците;
3. точно посочване на обектите по чл. 69 от ЗОС;
4. срок, за който се иска концесията.

Чл.6.

(1) Исканията се проучват от компетентната дирекция на отдел "общинска собственост" при общинската администрация съобразно утвърдената структура, по разпореждане на кмета на Общината.

(2) При проучване на подадените искания компетентният отдел "Общинска собственост" на общинската администрация има право да иска становища от съответните дирекции на общинската администрация, които са длъжни да му ги предоставят в 15 дневен срок.

(3) Установяването на финансово-икономическата целесъобразност на договора за предоставяне на концесията се възлага по изключение на външни лица въз основа на договор.

(4) Процедурите по учредяване или предоставяне на концесия могат да се извършат и от упълномощено от кмета на Общината лице. Възлагането се извършва с договор. Упълномощеното лице може да извършва всички необходими процедури, освен приемането на решения за които са компетентни кмета на Общината или Общинският съвет.

(5) На базата на изразените становища на отдел "общинска собственост" или на специалните органи, вносителите на предложения могат да направят съответните изменения.

Чл.7. Въз основа на проучванията компетентният отдел "общинска собственост" при общинската администрация, кмета на общината изготвя в едномесечен срок от получаване на искането предложение, внася за разглеждане в Общинския съвет.

Чл.8. В случаите, когато това е необходимо съгласно разпоредбите на специалните закони, предложението се съгласува със съответните държавни органи.

РАЗДЕЛ III

Откриване на процедура за предоставяне на концесия

Чл.9.

(1) Решение за откриване на процедурата за предоставяне на концесия се приема от Общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) С решението по ал. 1 се определят:

1. предмет на концесията;
2. срок на концесията;
3. вид, размер и начин за плащане на концесионната цена;
4. начин на определяне на концесионера - чрез конкурс, включително провеждане на етапи, или чрез търг с явно или тайно наддаване ;
5. вид, размер и начин на внасяне на депозит за участие в конкурса или търга;
6. основните права и задължения на страните в концесионния договор;
7. началният срок и условията за осъществяване на концесията;
8. вид и размер на гаранциите за изпълнение на задълженията по договора за концесията;
9. изисквания, свързани с опазване на околната среда и обществения ред и защитените със закон територии и обекти;
10. други изисквания, свързани с характера на концесията;

11. проекто-договор за концесия.

(3) С решението по ал. 1 се възлага на кмета на Общината да организира конкурса или търга.

(4) Решението по ал. 1 се обнародва в "Държавен вестник" и се публикува в поне един регионален вестник.

РАЗДЕЛ IV

Организиране на търг или конкурс

Чл.10.

(1) Концесионерът се определя чрез търг или конкурс.

(2) В конкурса или търга могат да участват български и чуждестранни физически или юридически лица, регистрирани по Търговския закон.

(3) Начинът за избор на концесионер се определя от общинския съвет в решението за откриване на концесионна процедура.

Чл.11.

(1) Конкурс се организира при необходимост от комплексна оценка за представяната концесия.

(2) Търг се организира, когато концесионерът се определя само въз основа на предложения размер на цената на концесията.

Чл.12.

(1) Общинския съвет избира комисия със своето решение при откриване на процедура за учредяване на концесия. Съставът на комисията може да бъде 5,7 или девет члена. В състава на комисията обезателно се включва юрист.

(2) Председателят на комисията:

1. свиква комисията на заседания и ги ръководи;
2. отговаря за изготвянето на документацията на комисията;
3. представлява комисията пред трети лица.
4. подписва протоколите, докладите, отчетите и другите кокументи на комисията;
5. предлага при необходимост проект за процедурни правила на комисията;
6. изпълнява функциите на говорител на комисията, ако това му бъде възложено от кмета на Общината;
7. изпълнява други функции, които произтичат от закона, подзаконовите актове или тази наредба.

(3) Комисията може да приема решения, ако на заседанията ѝ присъстват повече от половината от общия брой на членовете.

(4) Комисията приема решенията си с мнозинство повече от половината от броя на присъствалите на заседанията ѝ членове, ако не е предвидено друго.

(5) Решенията за утвърждаване на конкурсните или тръжни книжа и за избор на концесионер се приемат с мнозинство повече от половината от гласовете на общия брой на членовете на комисията.

(6) На заседанията на комисията се води протокол.

Чл.13.

(1) След изготвянето и утвърждаването на конкурсните или тръжни книжа председателят на комисията публикува в два централни ежедневника съобщение за провеждането на конкурса или търга и в един регионален вестник.

(2) Съобщението за провеждане на конкурса съдържа:

1. наименование и описание на обекта на конкурса;
2. условията на конкурса, както и видът му, включително провеждането му на етапи;
3. място и начин за закупуване на конкурсните книжа;
4. условията и срока за подаване на офертите за участие;
5. размера на изискуемия депозит;
6. други условия, съобразно спецификата на концесията.

(3) Разпоредбата по предходната алинея се прилага съответно и при провеждането на търг.

Чл.14.

- (1) Комисията одобрява конкурсните или тръжните книжа и определя цената им.
- (2) Срокът за подаване на оферти не може да бъде по-малко от един месец от публикуване на съобщенията за провеждане на търга или конкурса от конкурсната комисия.

Чл.15.

- (1) Заявлението за участие в конкурса или търга е писмено.
- (2) Към заявлението се прилагат:
 1. удостоверение за актуалното състояние на съдебната регистрация на участника;
 2. извлечение от годишните счетоводни отчети за последните три години;
 3. квитанция за закупени конкурсни или тръжни книжа и за внесен депозит;
 4. декларация за опазване на тайната на сведенията, които се съдържат в конкурсната или тръжната документация.
 5. други документи, свързани с предмета на концесията.
- (3) Ако документите по ал. 1 и 2 не отговарят на изискванията, на заявителя се дава 14-дневен срок за отстраняване на допуснатите нередовности.

Чл. 16.

- (1) Конкурсните условия съдържат:
 1. условията, обявени с решението на Общинския съвет за откриване на процедура;
 2. минимални финансови показатели: минимална офертна цена, минимално изискуеми инвестиции и др.подобни.;
 3. начин и критерии за оценяване на офертите, включително възможността за подобряване на офертите при провеждане на конкурса на етапи;
 4. информация за финансовото, икономическото, технологичното, екологичното и правно състояние на обекта или на дейността - предмет на концесията;
 5. списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;
 6. други изисквания, съобразно конкретните цели на конкурса.
- (2) Разпоредбата на предходната алинея се прилага съответно и при провеждането на търг.
- (3) Всеки кандидат, който закупува конкурсните или тръжните книжа, подписва декларация за неразпространение на информацията, която представлява търговска или служебна тайна, във връзка с концесията.
- (4) При неизпълнение на поетото с декларацията задължение се носи имуществена отговорност по общия исков ред. В този случай внесенят депозит не се връща.

Чл. 17.

- (1) Председателят свиква комисията на първо заседание в седемдневен срок от назначаването ѝ.
- (2) Комисията определя:
 1. мястото за провеждане на заседанията и реда на своята работа.
 2. крайния срок за приемане на документи.
 3. датата, мястото и часа на провеждане на конкурса или търга.
 4. сроковете за закупуването на тръжните или конкурсните книжа.
 5. необходимостта от привличане на външни експерти и определя размера на възнаграждението им.
- (3) Комисията утвърждава съобщението за провеждане на концесионната процедура и за набиране на оферти.
- (4) Комисията преценява необходимостта от по-широко разгласяване на конкурса или търга чрез средствата за масово осведомяване в страната и чужбина.

РАЗДЕЛ V

Провеждане на конкурс

Чл.18.

- (1) Комисията допуска до конкурс всички лица, представили редовни документи, като се произнася с

писмено решение в седемдневен срок от изтичането на срока за подаване на оферти.

(2) Решението на комисията по ал. 1 може да се обжалва пред кмета на общината в седемдневен срок от съобщаването му, който взема окончателното решение в 14-дневен срок от сезирането му.

Чл.19.

(1) В определения от комисията срок допуснатите до участие в конкурса кандидати представят в голям плик своето предложение (оферта) съобразно конкурсните изисквания. Върху плика упълномощеното лице отбелязва датата, часа и поредния номер на кандидата, като изготвя съответен документ, съдържащ тази информация и го предава на кандидата.

(2) Комисията организира приемането и съхранението на предложенията на всички участници в конкурса подадени в определения срок, както и вписването им в специален регистър по реда на постъпването им.

(3) Допълнения и изменения в подадените вече предложения не се допускат, освен в случаите, когато конкурсът се провежда на етапи. Предложения, подадени след определения от комисията срок, не се приемат и не се разглеждат, освен в случаите, на двустепенен конкурс по тази наредба.

Чл.20.

(1) След изтичане на срока за подаване на предложенията на заседанията на комисията председателят проверява дали са спазени формалните изисквания за подаване на предложенията, след което отваря пликовете.

(2) Когато конкурсът се провежда на етапи, Комисията извършва класиране на участниците в две групи като определя кои от тях ще бъдат допуснати до втория етап, за което уведомява съответните участници.

(3) Комисията издава документите за втория кръг на конкурса за онези участници, които са допуснати до него. Документите за втория кръг определят изискванията, реда и крайния срок за подаване на офертите за втория кръг, както и реда и условията за посещението на обекта на концесията или съответната дейност.

(4) Регистрирането и съхранението на офертите за втория етап на конкурса се извършва по общия ред.

(5) Комисията се произнася с решение, с което класира участниците в конкурса.

(6) Провеждането на втори етап от конкурса може да стане и в присъствието на кандидатите, които да представят устно пред комисията своите подобрени предложения при предварително определен от комисията регламент за време на изложението.

(7) Ако за обявения търг или конкурс постъпи само едно предложение същият се отлага с 30 дена. Ако и на повторния търг или конкурс няма постъпили други предложения. Същият се обявява за спечелил търга при направена една стъпка равна на 10 % , над първоначалната. При провеждане на конкурс с цена предложената от кандидат концесионера ,но не по-ниска от първоначалната.

Чл.21.

(1) При провеждане на присъствен конкурс комисията се запознава предварително с предложенията на кандидатите.

(2) В деня на конкурса кандидатите поотделно - в реда на подаване на заявленията за участие в конкурса, представят устно пред комисията своите писмени предложения при предварително определен от комисията регламент за време на изложението.

(3) Комисията може да поставя допълнителни въпроси към кандидатите по време на тяхното устно изложение.

Чл. 22.

(1) При провеждане на неприсъствен конкурс комисията се запознава с писмено направените предложения.

(2) Комисията може да иска допълнително писмени разяснения по внесените оферти.

Чл. 23. Членовете на комисията са длъжни да опазват тайната на съдържащата се в предложенията информация, да не изнасят материалите за конкурса извън определеното място за заседаване на комисията и

да не дават изявления преди обнародването в "Държавен вестник" на решението на общинския съвет за определяне на спечелилия конкурса участник.

РАЗДЕЛ VI

Провеждане на търг

Чл. 24.

(1) При провеждане на таен търг към тръжните книжа се предоставят еднообразни пликове, в които допуснатите до търга участници за определения от комисията срок представят запечатани своите предложения относно цената на концесията.

(2) Комисията организира събирането на пликовете, като отбелязва върху тях входящия номер на заявлението на кандидата, името му, датата и часа на подаването и го вписва в специален регистър.

(3) След изтичане на срока за подаване на предложенията комисията на свое заседание проверява редовността на тяхното приемане и отваря пликовете.

(4) Комисията класира участниците в търга според размера на направените предложения относно цената на концесията.

Чл. 25.

(1) При провеждане на явен търг комисията предварително определя стъпка на наддаване, като я включва в тръжните книжа.

(2) Участниците в явния търг лично или чрез свои нотариални упълномощени представители правят своите предложения устно, в присъствието на всички кандидати.

(3) Председателят на комисията ръководи наддаването. Търгът приключва след трикратно обявяване на най-високото предложение относно цената на концесията.

(4) Търг не се провежда, когато:

1. в първоначално обявения срок се е регистрирал само един кандидат;

2. участниците не осъществят наддаване поне с една стъпка отначалната тръжна цена.

Чл.26.

(1) Комисията оценява и подрежда направените предложения. В доклада се отбелязват, ако има такива, разногласия и особените мнения на членовете на комисията при изготвянето на доклада и се прилагат мотиви, както и офертите на всеки участник в търга или конкурса.

(2) Съдържанието на доклада и предложенията на комисията не се съобщават на кандидатите и не се разгласяват в средствата за масово осведомяване.

Чл.27. Когато в обявения от комисията срок за подаване на предложения постъпи предложение само от един кандидат, този срок може да се удължи до 60 дни със заповед на кмета на Община Самуил след решение на Общинския съвет. Заповедта за удължаване на срока се обявява в местните медии.

РАЗДЕЛ VI

Приемане на решение за определяне на концесионер

Чл.28.

(1) Най-късно в 30-дневен срок от приключване на конкурса или търга председателят на комисията представя в Общинския съвет доклад относно резултатите от провеждането им и проект на решение за резултатите.

(2) Общинският съвет с решение утвърждава доклада на комисията и упълномощава кмета на общината да сключи договор със спечелилия участник като определя срок за това.

(3) При вземане на решението по ал. 2 общинският съвет, самостоятелно преценява изложените в доклада на комисията обстоятелства и факти и направените оферти.

(4) В решението по ал. 2 се упълномощава кметът на Общината да сключи договора за концесия с определения за спечелил конкурса или търга участник при определени от общинския съвет условия.

Чл.29

(1) В случай, че Общинския съвет не утвърди доклада на комисията , на същото заседание приема решение, с което:

1. може да открие нова процедура, при спазване на общите изисквания по тази наредба:

2. може да измени първоначалното си решение за откриване на концесионна процедура и да я продължи;

3. може да приключи процедурата по предоставяне на концесия без определяне на спечелил конкурса участник.

Чл.30.

(1) Общинският съвет (или комисията в рамките на нейната компетентност) могат по всяко време и по каквато и да е причина да:

1. обявят нова процедура, която да започне в срок от три месеца от обявяването и;

2. приключат процедурата по предоставяне на концесия без определяне на спечелил конкурса участник;

3. декласират който и да е участник или кандидат, извършил неправомерни или нелоялни спрямо общината или друг участник действия;

4. изменят или променят условията на конкурса или реда за провеждането му.

(2) Кметът, вносителят на предложението за концесия, общинските съветници, членовете на комисията, съветниците и консултантите на общината и на комисията не носят каквато и да е отговорност на каквото и да е основание спрямо участниците или кандидатите или което и да е друго лице или техните съветници за упражняването на правата по този член или другите разпоредби на тази Наредба.

Чл.31.

(1) С решенията за определяне на концесионер, за продължаване или приключване на процедурата, както и за обявяване на нова процедура общинският съвет се произнася и по задържането и освобождаването на депозитите за участие в конкурса.

(2) Задържат се депозитите на спечелилия конкурса или търга участник при концесия с определена концесионна цена, както и на участниците, които са нарушили декларацията за поверителност на информацията или виновно са нарушили условията за провеждане на конкурса.

(3) При сключването на договора за концесия със спечелилия конкурса или търга участник задържаният депозит се прихваща от цената на концесията

(4) В случаите без концесионна цена депозитът на спечелилия конкурса или търга участник се връща, освен ако в условията обявени от комисията е посочено, че той се прихваща от изискуема финансова гаранция по концесията.

РАЗДЕЛ VII

Сключване на договор за концесия

Чл.32.

(1) Общинският съвет одобрява проектодоговора за концесията.

(2) Кметът на общината и спечелилият конкурса или търга кандидат сключват договора за концесия в едномесечен срок от приемане на решението на общинския съвет за определяне на концесионер.

Чл.33.

(1) Когато утвърденият концесионер откаже да сключи договор общинския съвет може:

1. да приеме решение за провеждането на нов конкурс или търг за същата концесия;

2. да обяви за спечелил втория класирал се участник в търга или конкурса, като внесеният депозит от отказалия се утвърден концесионер се задържа.

Чл.34.

(1) Концесионният договор се сключва в писмена форма в четири еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните, един за досието на концесията и един за районния съд.

(2) Заверено копие от договора се изпраща на компетентните служби по управление на общинската

собственост за извършване на отметки по актовете за общинска собственост.

Чл.35.

(1) Концесионният договор влиза в сила от определената в него дата.

(2) Срокът на концесията започва да тече от момента на влизането в сила на концесионния договор.

РАЗДЕЛ VIII

Изпълнение и прекратяване на концесионния договор

Чл.36. Концесионерът получава достъп до концесията със съдействието на кмета на общината или упълномощено от него лице.

Чл.37.

(1) Когато осъществяването на концесията и изпълнението на договора за концесия се препятстват или се затрудняват от правата на трети лица, концесионерът може да предприема самостоятелно съответните правни и фактически действия за постигане на споразумение с тези лица, като предварително уведоми писмено за това кмета на общината.

(2) В случаите по ал. 1 концесионерът може да поиска:

1. Общинският съвет, чрез компетентните органи, да предприеме необходимите правни и фактически действия за отстраняване на пречките или ограниченията.

2. Изменение на концесионния договор.

Чл.38.

(1) При последващо възникване на опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за защитените със закон територии и обекти и за обществения ред страните по концесионния договор могат:

1. да изменят концесионния договор;

2. да го прекратят по взаимно съгласие;

3. да го прекратят едностранно с писмено предизвестие в подходящия срок, който е уговорен в договора.

Чл.39.

(1) В случаите по чл. 37 страните по концесионния договор могат да договарят изменението на отделни негови клаузи, което подлежи на вписване по съответния ред в нотариалната служба след одобрение от Общинския съвет.

(2) При необходимост от съществено изменение на изискванията обявени при откриване на процедурата за предоставяне на концесия Общинският съвет приема решение за изменение на договора за концесия;

Чл.40.

(1) Договорът за концесия се прекратява в случаите по чл.73, ал.3 и ал.4 от ЗОС.

(2) При прекратяване без вина на концесионера му се дължи обезщетение в размер определен в договора за концесия.

(3) Концесионерът няма право на задържане до заплащане на обезщетението по ал. 2.

Чл.41. Контролът по изпълнението на задълженията на концесионера се осъществява от кмета на общината или упълномощено от него лице.

РАЗДЕЛ IX

Финансиране на дейността по предоставяне и осъществяване на концесии

Чл.42. Средствата, постъпващи във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии, се включват в приход на общинския бюджет.

Чл.43. Необходимите средства за финансиране на дейностите по предоставянето на концесиите и контрола по тяхното осъществяване се осигуряват от общинския бюджет.

Чл.44. На председателя и членовете на комисията за провеждане на тържната или конкурсна процедура може да бъде изплатено възнаграждение в размер определен от кмета на общината съобразно обема на извършената работа, но в съвкупност не повече от сумата от продажбата на

тръжната или конкурсната документация.

Чл.45. Кметът на общината осъществява контрола върху набирането и разходването на средствата във връзка с предоставянето и осъществяването на концесии и контрола върху концесионната дейност, като ежегодно внася в общинския съвет доклад във връзка с тази дейност.

РАЗДЕЛ X

Регистър на концесиите

Чл.46. В общината се създава регистър за концесиите, в който се вписват предоставените концесии по чл.75а от ЗОС.

Чл.47.

(1) Регистърът се води по образец, утвърден от кмета на общината.

(2) Регистърът се води по партии, съобразно предоставените концесии за обекти по чл. 69 от ЗОС.

(3) В регистъра се вписват:

1. поредният номер и партидата на вписването;

2. номерът и датата на решението на общинския съвет по чл.26 за предоставяне на концесия;

3. предметът на концесията;

4. срокът на концесията;

5. началният срок за осъществяване на концесията;

6. наименованието, седалището, адреса на управление, вида представителство и други данни, подлежащи на вписване за концесионера в страната и чужбина;

7. забележки по вписаните обстоятелства;

8. датата на вписването и подписа на длъжностното лице.

(4) В регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписването.

Чл.48.

(1) Към регистъра се води специален архив, в който се съхраняват досиетата по всички предоставени концесии.

(2) Досиетата се подреждат по партиден номер и номер на вписването.

(3) Досиетата съдържат:

1. копия от предложението за учредяване на концесия и от всички последващи решения на Общинския съвет;

2. екземпляр от концесионния договор и анексите към него;

3. заверени копия от представените документи във връзка с вписването.

(4) Цялата документация, свързана с предоставянето на концесия и с контрола върху изпълнението на концесионния договор се съхранява в компетентния отдел на общинската администрация.

(5) Досието се съхранява за целия срок на концесията и за срока на следващата концесия върху същия обект, но не по-малко от 10 години след изтичането на концесията.

Чл.49. Вписването в регистрите и попълването на досиетата се извършва от определено от кмета на общината длъжностно лице, което:

1. извършва вписването в регистъра въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите на вписване обстоятелства;

2. води азбучен указател, в който по азбучен ред се подреждат концесионерите и се отбелязват партидният и пореден номер на концесията по регистъра;

3. дава справки и издава удостоверения за вписаните в регистъра обстоятелства.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Откритите по досегашния ред процедури за предоставяне на концесия се довършват по реда на тази наредба.

§ 2. По неуредените с тази наредба въпроси се прилагат съответно правилата за провеждане на търгове и конкурси, определени в Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество. В този случай Общинският съвет може да приеме и специфични правила за всеки конкретен случай.

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на Община Самуил.

§ 4. Наредбата се приема на основание чл. 71, ал. 1, т. 2 от ЗОС.

§ 5. Тази Наредба отменя Наредба №4 за концесии с Решение №111/29.05.1997 г.по Протокол №.....на Общински съвет Самуил.

§ 6. Наредбата е приета с Решение №17.217/28.03.2005 г.по Протокол №17/28.03.2005 г.на Общински съвет Самуил.

Председател
на ОБС-Самуил.....
/Д.Осман/